



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

RUGBY NEDERLAND

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inhoudsopgave		Pag.
Hoofdstuk 1	Lidmaatschap	3
Hoofdstuk 2	Rechten en Plichten	3
Hoofdstuk 3	Bondsbestuur en Bonds bureau	4
Hoofdstuk 4	Algemene Vergadering	7
Hoofdstuk 5	Stemmen en Stemmingen	7
Hoofdstuk 6	Financiën	10
Hoofdstuk 7	Begroting en Jaarrapportage	11
Hoofdstuk 8	Maatregelen en strafsancities	11
Hoofdstuk 9	Commissies	14
Hoofdstuk 10	Voorschriften Wedstrijdwezen	15
Hoofdstuk 11	Slotbepalingen	16

Supplementen

Supplement A	Voorschrift Wedstrijdwezen Senioren (VWW)
Supplement B	Voorschrift Wedstrijdwezen Jeugd (VWW)
Supplement C	Reglementen Rechtspleging Rugby Nederland
Supplement D	Arbitrage Tuchtcommissie: Tuchtcommissie en Commissie van Beroep
Supplement E	Commissie van Financieel Toezicht (CFT)
Supplement F	Medische Commissie (MC)
Supplement G	Commissie Onderscheidingen en Predicaten (COP)
Supplement H	Landelijk Jeugd Overleg (LJO)
Supplement I	Commissie Gestructureerd Seizoen (CGS)
Supplement J	High Performance Team (HPT)
Supplement K	Landelijk Overleg Dames (LOD)
Supplement L	Commissie Rugby Scheidrechters (CRS)
Supplement M	Vertrouwenscommissie (VC)
Supplement N	Sponsor Commissie (SC)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Hoofdstuk 1 Lidmaatschap

Artikel 1.1 Het lidmaatschap van Rugby Nederland als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a en b van de Statuten wordt verkregen door middel van schriftelijke aanmelding, onder overlegging van de Statuten en Huishoudelijk Reglement van betreffende verenigingen bij het Bondsbestuur, na toelating door de Algemene Vergadering.

Artikel 1.2 Het erelidmaatschap van Rugby Nederland als bedoeld in artikel 4 lid 4 van de Statuten wordt verkregen na toelating door de Algemene Vergadering, nadat de Commissie Onderscheidingen en Predicaten advies heeft uitgebracht aan het Bondsbestuur, het Bondsbestuur het advies heeft overgenomen en het voorstel in de Algemene Vergadering door tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen wordt ondersteund. Ereleden hoeven geen contributie te betalen, hebben gratis toegang tot de wedstrijden van de Nationale selecties en krijgen het Bondsorgaan toegestuurd.

Artikel 1.3 Leden van verdienste van Rugby Nederland als bedoeld in artikel 4 lid 3 sub a van de Statuten, worden benoemd door het Bondsbestuur.

Hoofdstuk 2 Rechten en plichten

Artikel 2.1 Een vereniging moet worden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 2.2 Een gewoon lid zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 van de Statuten heeft de navolgende verplichtingen:

2.2.1

het Bondsbestuur desgevraagd alle gewenste inlichtingen te verstrekken welke in redelijkheid van hem gevraagd kunnen worden

2.2.2

binnen een maand na toelating tot Rugby Nederland opgave van zijn leden te doen.

- Artikel 2.3 Leden zijn niet gerechtigd tot het volgende:
- 2.3.1 toe te treden tot een niet door Rugby Nederland erkende rugbyorganisatie, of op enigerlei wijze deel te nemen aan wedstrijden uitgeschreven door een dergelijke organisatie.
- Artikel 2.4 De door het Bondsbestuur te nemen mogelijke maatregelen, zoals bedoeld in Artikel 8 van de Statuten, worden nader vastgelegd in dit Reglement onder Hoofdstuk 8 "Maatregelen en strafsancties" dan wel bij afzonderlijk Reglement, indien het bijzondere karakter van de materie daartoe aanleiding geeft.

Hoofdstuk 3 Bondsbestuur en Bondsbureau

- Artikel 3.1 **Algemeen**
- 3.1.1 Leden van het Bondsbestuur mogen geen bloed of aanverwanten zijn tot de tweede graad.
- 3.1.2 In het Bondsbestuur mogen ten hoogste twee leden van dezelfde vereniging, aangesloten bij Rugby Nederland, zitting hebben.
- 3.1.3 De bondsbestuursleden hebben het recht alle vergaderingen en bijeenkomsten van de in Rugby Nederland bestaande organen, besturen en commissies bij te wonen met uitzondering van de Tuchtcommissie, de Commissie van Beroep, de Commissie van Financieel Toezicht, Medische Commissie en de Vertrouwens Commissie.
- 3.1.4 De bondsbestuursleden kunnen de door hen werkelijk gemaakte redelijke reis, verblijf en onkosten aan Rugby Nederland in rekening brengen.
- Artikel 3.2 **Taken leden Bondsbestuur**
- 3.2.1 Het Bondsbestuur heeft de bestuurlijke macht en het beheer der gelden en houdt toezicht op de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere reglementen, besluiten en bepalingen van Rugby Nederland.

3.2.2

Het Bondsbestuur stelt het beleidsplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

3.2.3

De voorzitter van het bondsbestuur leidt de bondsbestuursvergaderingen en is vertegenwoordiger van Rugby Nederland bij officiële gelegenheden tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid of de directeur van het bondsbureau heeft overgedragen.

3.2.4

Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de secretaris diens functie waar en treedt in diens rechten en plichten. Bij ontstentenis van de secretaris neemt de penningmeester de functie waar en bij ontstentenis van de penningmeester een ander daartoe aangewezen bestuurslid.

3.2.5

De Secretaris van het Bondsbestuur draagt zorg voor de juiste verslaglegging van alle door het Bondsbestuur gehouden besprekingen en besluiten en plaatst deze in een voor alle Bondsbestuursleden toegankelijk elektronische folder en/of stuurt deze binnen 14 dagen na het houden van de besprekingen aan alle Bondsbestuursleden.

3.2.6

De penningmeester van het bondsbestuur beheert de gelden en geldswaarden van Rugby Nederland. Hij bereidt de aan de algemene vergadering door het Bondsbestuur over te leggen balans en staat van baten en lasten met een toelichting (jaarrekening) van Rugby Nederland, evenals de rekening en verantwoording van het bondsbestuur over het afgelopen boekjaar voor en stelt deze op. Tevens is hij verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting.

3.2.7

Het Bondsbestuur is bevoegd tot het in leven roepen van commissies van bijstand, waarvan de opstelling, taak en werkwijze wordt vastgelegd.

3.2.8

Bij het uitoefenen van zijn taken wordt het Bondsbestuur bijgestaan door het bondsbureau.

Artikel 3.3

Vergaderingen Bondsbestuur

3.3.1

Het Bondsbestuur vergadert minimaal vier keer per jaar of zo dikwijls als de voorzitter of twee of meer van de overige bestuursleden dit noodzakelijk oordelen.

3.3.2

De bondsbestuursleden dienen door de secretaris van het bondsbestuur tenminste zeven dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk of langs elektronische weg tot de vergadering te worden opgeroepen. In, naar het oordeel van de voorzitter van het bondsbestuur, spoedeisende gevallen kan de oproeping op kortere, door hem te bepalen, termijn geschieden.

3.3.3

Het Bondsbestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen indien een meerderheid van de stemmen voor is en tenminste de helft van de leden, echter niet minder dan drie, aan de stemming hebben deelgenomen. Mocht het aantal leden van het Bondsbestuur onder het reglementaire aantal dalen dan treedt Artikel 11 sub 7 van de Statuten in werking.

Artikel 3.4

Bonds bureau

Voor de ondersteuning van zijn werkzaamheden heeft Rugby Nederland een bondsbureau. Het bondsbureau is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleidsplan.

3.4.1

Het bondsbureau wordt geleid door een directeur, die aangesteld wordt door en verantwoording verschuldigd is aan het Bondsbestuur.

3.4.2

Het bondsbestuur stelt de taken en bevoegdheden van de directeur van het bondsbureau bij directiestatuut schriftelijk vast en is bevoegd dit directiestatuut te wijzigen. Het directiestatuut is op aanvraag bij de secretaris voor gewone leden ter inzage ten kantore van Rugby Nederland.

3.4.3

Binnen de grenzen van de door het Bondsbestuur te geven bepalingen en richtlijnen is de directeur van het bondsbureau belast met de leiding en het beheer van het bondsbureau en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van Rugby Nederland.

3.4.4

De directeur van het bondsbureau bezit de bevoegdheid tot het aannemen en ontslaan van betaald personeel op het bondsbureau na goedkeuring van het Bondsbestuur.

3.4.5

De Directeur van het bondsbureau neemt als regel deel aan de vergaderingen van het Bondsbestuur.

Hoofdstuk 4 Algemene Vergadering

Artikel 4.1 De Algemene Vergadering komt ten minste tweemaal per bondsjaar bijeen, te weten in de periode mei-juni en december-januari.

Artikel 4.2 Uiterlijk 3 weken voor de Algemene Vergadering ontvangen de leden een oproep zoals beschreven in de Statuten Artikel 16 lid 3, waarin opgenomen de agenda met relevante stukken. Tevens zal worden aangegeven of de stukken ter informatie, ter bespreking en/of goedkeuring zijn.

Hoofdstuk 5 Stemmen en stemmingen

Artikel 5.1 Iedere afvaardiging van een vereniging met stemrecht vertegenwoordigt minstens één stem, echter vermeerderd met een aantal stemmen, gelijk aan het aantal teams (dames, heren, colts junioren en/of cubs) van de vereniging, dat heeft deelgenomen aan de officiële competitie van Rugby Nederland gedurende het laatste seizoen voorafgaande aan de Algemene Vergadering die gehouden wordt, doch met een maximum van 10 stemmen in totaal. Bij een clusterteam wordt de stem toegekend aan de vereniging die de leiding heeft.

5.1.1

Behoudens in gevallen, waarin de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement anders bepalen, worden besluiten genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Artikel 5.2 Stemmingen vinden plaats:

5.2.1

over personen, met gesloten stembriefjes;

5.2.2

over zaken, mondeling, tenzij de voorzitter of de Algemene Vergadering schriftelijke stemming noodzakelijk of wenselijk acht.

5.2.3

De voorzitter benoemt voor de stemming een stembureau, bestaande uit drie leden, hetwelk onder meer beslist over de geldigheid van een stembiljet.

Artikel 5.3

Ongeldig zijn de stembiljetten:

5.3.1.

die niet zijn ingevuld, die een persoon of zaak niet duidelijk aanwijzen, die meer bevatten dan hetgeen tot duidelijke aanwijzing van de personen, respectievelijk zaken, benodigd is, die namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn en die onleesbaar zijn.

5.3.2

Bij het staken van de stemming tijdens een stemming over zaken is het voorstel verworpen.

5.3.3

Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen der kandidaten de volstrekte meerderheid (de helft plus één) van de geldig uitgebrachte stemmen heeft gekregen, vindt herstemming plaats over de twee kandidaten, die bij stemming het hoogste aantal stemmen hebben gehaald. Wordt door meer dan twee kandidaten een even groot aantal stemmen behaald, dan vindt herstemming plaats over deze bedoelde kandidaten.

5.3.4

Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal, dus gekwalificeerde meerderheid. Staken de stemming bij herstemming nog, dan beslist het lot.

5.3.5

De volstrekte en de gekwalificeerde meerderheid worden vastgesteld naar rato van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

5.3.6

Bij enkele kandidaatstelling heeft de voorzitter het recht om de vergadering voor te stellen deze kandidaat bij acclamatie te benoemen.

Artikel 5.4

Indien op een Algemene Vergadering het in Artikel 17 van de Statuten vereiste quorum voor het nemen van rechtsgeldige besluiten niet aanwezig is, kan het Bondsbestuur de hiernavolgende procedure in werking stellen:

5.4.1

het Bondsbestuur vraagt de aanwezige leden de Algemene Vergadering op reguliere wijze te laten plaatsvinden.

5.4.2

Het Bondsbestuur legt vervolgens zo spoedig mogelijk de genomen besluiten van de Algemene Vergadering, die bij meerderheid van stemmen zijn genomen en waarvoor goedkeuring van de Algemene Vergadering vereist is, schriftelijk voor aan alle leden van Rugby Nederland.

5.4.3

Binnen 14 dagen na dagtekening kunnen deze leden schriftelijk aan het Bondsbestuur opgeven met één of meerdere besluiten niet akkoord te gaan.

5.4.4

Indien per afzonderlijk besluit, afgaande op de in rechtsgeldige stemmen omgerekende reacties van de leden, waarbij niet-reagerende leden geacht worden te stemmen conform het besluit van betreffende vergadering, de som van de stemmen voor en stemmen tegen van de ter vergadering gehouden stemming en de aansluitend per brief gehouden stemming, uitwijst dat het aantal stemmen voor het aantal stemmen tegen overtreft, dan wordt betreffend besluit aangemerkt als rechtsgeldig door de Algemene Vergadering genomen.

5.4.5

Indien per afzonderlijk besluit, afgaande op de in rechtsgeldige stemmen omgerekende reacties van de leden, waarbij de niet-reagerende leden geacht worden te stemmen conform het besluit van betreffende vergadering, de som van stemmen voor en stemmen tegen van de ter vergadering gehouden stemming en de aansluitend per brief gehouden stemming, uitwijst dat de stemmen staken of dat het aantal stemmen tegen het aantal stemmen voor overtreft, dan wordt betreffend besluit aangehouden tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 6 Financiën

Artikel 6.1

De jaarlijkse contributie en teambijdragen worden berekend over het verenigingsjaar, dat loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het volgende jaar en worden bij de Algemene Vergadering van mei-juni vastgesteld.

6.1.1

Rugby Nederland factureert maandelijks de bondscontributie en één maal per jaar de teambijdragen. Facturen hebben een betalingstermijn van één maand.

- Artikel 6.2 Leden, die drie maanden na ontvangst van een factuur, en na twee aanmaning, nog niet aan hun financiële verplichtingen jegens Rugby Nederland hebben voldaan, krijgen een renteboete van 1% per maand opgelegd over het openstaand bedrag van de facturen berekend vanaf de factuurdatum en kunnen door het Bondsbestuur van alle bondsactiviteiten worden uitgesloten.
- Artikel 6.3 Kosten van inning van gelden als gevolg van achterstallige betalingen zijn voor rekening van betrokken lid.
- Artikel 6.4 Alle declaraties wegens uitgaven, gedaan ten behoeve van Rugby Nederland, moeten binnen twee maanden, nadat de uitgaven hebben plaatsgevonden, worden ingediend bij het Bondsbestuur, bij gebreke waarvan het recht op de vergoeding vervalt.

Hoofdstuk 7 Begroting en Jaarrapportage

- Artikel 7.1 Op de Algemene Vergadering van december-januari wordt door het Bondsbestuur de begroting gepresenteerd voor het komende boekjaar, welke ter vaststelling aan bedoelde Algemene Vergadering wordt voorgelegd.
- Artikel 7.2 Een éénmalige uitgave boven €25,000 of een meerjarige verplichting boven €50,000, welke niet is opgenomen in de begroting, moet vooraf worden voorgelegd aan de Commissie van Financieel Toezicht voor goedkeuring.
- Artikel 7.3 Het Bondsbestuur is aan de Algemene Vergadering rekening en verantwoording verschuldigd voor haar financieel beheer.
- Artikel 7.4 De Commissie van Financieel Toezicht wordt na elk kwartaal door het Bondsbestuur geïnformeerd over de actuele resultaten over het voorgaande kwartaal ten opzichte van de begroting.
- Artikel 7.5 Een externe accountant wordt op voordracht van het Bondsbestuur benoemd door de Algemene Vergadering. Het Bondsbestuur zorgt er voor dat het jaarlijks met de externe accountant en de Commissie van Financieel Toezicht overlegt. Verandering van externe accountant zal vooraf worden overlegt met de Commissie van Financieel Toezicht.

Artikel 7.6 Nadat de Commissie van Financieel Toezicht het financieel beheer, door het Bondsbestuur gevoerd, heeft gecontroleerd en goed bevonden kan de voorzitter de Algemene Vergadering verzoeken het Bondsbestuur decharge te verlenen over het door haar gevoerde financiële beleid.

Hoofdstuk 8 Maatregelen en strafsancties

Artikel 8.1 Het Bondsbestuur legt, met inachtneming van hetgeen in de Statuten is bepaald omtrent de opzegging van het lidmaatschap namens Rugby Nederland en ontzetting uit het lidmaatschap, met uitzondering van gevallen waarin de Arbitrage Tuchtcommissie of Commissie van Beroep het daartoe enig bevoegde orgaan is ingevolge de Statuten of enig reglement van Rugby Nederland, aan de leden de reglementaire maatregelen en straffen op, op grond van verzaking van plichten, overtreding van bepalingen of het plegen van enige overtreding of enig strafbaar handelen als genoemd in Artikel 7 en 10 van de Statuten.

Artikel 8.2 Als tuchtmaatregel c.q. straf kunnen worden opgelegd aan verenigingsleden, zijnde natuurlijke personen (zoals gedefinieerd in Art 4.3.b van de Statuten):

8.2.1

een waarschuwing;

8.2.2

een geldboete van ten hoogste € 2.500,-

8.2.3

schorsing van het spelen van rugby wedstrijden voor een daarbij te bepalen periode van ten hoogste vierentwintig maanden;

8.2.4

verbod om voor onbepaalde tijd of gedurende een bepaalde tijd van ten hoogste vierentwintig maanden functies, bevoegdheden of werkzaamheden binnen Rugby Nederland te vervullen respectievelijk te verrichten.

Artikel 8.3 Als tuchtmaatregel c.q. straf kunnen worden opgelegd aan gewone leden, zijnde rechtspersonen (zoals gedefinieerd in Art 4.2 van de Statuten):

8.2.1

een waarschuwing;

8.3.2

een geldboete van ten hoogste € 5.000,-;

8.3.3

schorsing voor een daarbij te bepalen periode van ten hoogste vierentwintig maanden;

8.3.4

opzegging van het lidmaatschap van Rugby Nederland;

8.3.5

oplegging van strafpunten respectievelijk ontneming van winstpunten in een competitie;

8.3.6

verbod om bij een aantal wedstrijden toeschouwers toe te laten;

8.3.7

verbod om een bepaald aantal wedstrijden op eigen terrein te spelen.

- Artikel 8.4 Gedurende de tijd van schorsing van een lid zijn alle rechten, behoudens het recht op beroep, verloren doch blijven de verplichtingen van betreffend lid onverkort bestaan.
- Artikel 8.5 Eenieder die meent dat een overtreding van de Statuten of enig reglement van Rugby Nederland is gepleegd, dan wel enig strafbaar c.q. laakbaar handelen ingevolge enige bepaling binnen de reglementen van Rugby Nederland heeft plaatsgevonden, kan daarvan aangifte doen bij het Bondsbestuur.
- Artikel 8.6 Het Bondsbestuur, indien het heeft besloten tot oplegging van een maatregel en/of straf, brengt dit besluit onverwijld schriftelijk en in geval van opzegging van het lidmaatschap namens Rugby Nederland of ontzetting uit het lidmaatschap, per aangetekende brief ter kennis aan betrokkene en eventueel diens vereniging.
- Artikel 8.7 De punitieve bevoegdheid, voor zover statutair of reglementair gedelegeerd aan de ATC Tuchtcommissie en de ATC Commissie van Beroep, de wijze van strafoplegging van bedoelde commissies, de strafprocedures en de beroepsmogelijkheden en procedures, genoemd in het Hoofdstuk Commissies van het Huishoudelijk Reglement, worden geregeld bij afzonderlijk reglement rechtspleging i.c. Supplement C van het Huishoudelijk Reglement van Rugby Nederland.

Hoofdstuk 9 Commissies

- Artikel 9.1 Rugby Nederland kent commissies van bijstand en commissies met bijzondere opdracht.
- Artikel 9.2 Commissies van bijstand worden benoemd door het Bondsbestuur, waarvan mededeling wordt gedaan op de Algemene Vergadering.
Commissies van bijstand kunnen door het Bondsbestuur worden uitgenodigd op de algemene vergadering voor het geven van toelichting op de werkzaamheden van de Commissie.
- Artikel 9.3 Commissies met bijzondere opdracht worden ingesteld door de Algemene Vergadering, wier leden benoemd worden door de Algemene Vergadering op voorstel van het Bondsbestuur. De leden hebben het recht van het stellen van tegenkandidaten. Commissies met bijzondere opdracht hebben toegang tot en spreekrecht op de Algemene Vergadering.
- Artikel 9.4 Door de Algemene Vergadering ingestelde commissies kunnen alleen door de Algemene Vergadering worden opgeheven.
- Artikel 9.5 De taken en bevoegdheden van de commissies van bijstand worden door het Bondsbestuur bij instructie geregeld.
- Artikel 9.6 Rugby Nederland kent de volgende commissies met bijzondere opdracht:
- 9.6.1
Arbitrage Tuchtcommissie (ATC) en Commissie van Beroep (CvB); zie Supplement D
 - 9.6.2
Commissie van Financieel Toezicht (CFT); **zie Supplement E**
 - 9.6.3
Medische Commissie (MC); **zie Supplement F**
 - 9.6.4
Commissie Onderscheidingen en Predicaten (COP); **zie Supplement G**
 - 9.6.5
Vertrouwenscommissie (VC); **zie Supplement M**

- Artikel 9.7 Rugby Nederland kent de volgende commissies van bijstand:
- 9.7.1 Landelijk Jeugd Overleg (LJO); **zie Supplement H**
 - 9.7.2 Commissie Gestructureerd Seizoen (CGS); **zie Supplement I**
 - 9.7.3 High Performance Team (HPT); **zie Supplement J**
 - 9.7.4 Landelijk Overleg Dames (LOD); **zie Supplement K**
 - 9.7.5 Commissie Rugby Scheidrechters (CRS); **zie Supplement L**
- Artikel 9.8 Opstelling, taak en werkwijze en rooster van optreden van de commissies als genoemd in Hoofdstuk 9 van het Huishoudelijk Reglement worden geregeld bij Supplement D tot en met M van het Huishoudelijk Reglement van Rugby Nederland.
- Artikel 9.9 Alle leden van commissies met bijzondere opdracht en commissies van bijstand zullen lid zijn van Rugby Nederland of dit binnen 30 dagen na benoeming worden.

Hoofdstuk 10 Voorschrift Wedstrijdwezen

- Artikel 10.1 De Algemene Vergadering stelt een Voorschrift Wedstrijdwezen vast, waarin vervat de algemene wedstrijdregelingen en procedures voorschriften aangaande competities, programma's, toernooien en vriendschappelijke wedstrijden, alsmede sanctie bepalingen.
- Artikel 10.2 Het Voorschrift Wedstrijdwezen mag geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met het Statuten en het Huishoudelijk Reglement van Rugby Nederland of de internationale bepalingen.
- Artikel 10.3 Voor internationale wedstrijden en toernooien gelden uitsluitend de reglementen, zoals vastgesteld door World Rugby en Rugby Europe.

Artikel 10.4 Het Voorschrift Wedstrijdwezen voor de senioren is samengevat in Supplement A van het Huishoudelijk Reglement van Rugby Nederland en het Voorschrift Wedstrijdwezen voor de Jeugd is samengevat in Supplement B van het Huishoudelijk Reglement van Rugby Nederland.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Ieder lid van Rugby Nederland wordt geacht de Statuten en Reglementen van Rugby Nederland te kennen en wordt tevens geacht kennis te hebben genomen van de bestuursbesluiten en officiële mededelingen, die op gebruikelijke wijze zijn bekendgemaakt.

Artikel 11.2 Het Bondsbestuur beslist in alle gevallen, waarin de Reglementen niet voorzien.

Artikel 11.3 Wijzigingen in dit Reglement kunnen worden aangebracht:
11.3.1
op voorstel van het Bondsbestuur
11.3.2
op voorstel van een bij Rugby Nederland aangesloten gewoon lid, mits zes weken voor de te houden Algemene Vergadering, schriftelijk en met redenen omkleed bij het Bondsbestuur ingediend, tenzij het Bondsbestuur het voorstel overneemt.

Artikel 11.4 Voor wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement wordt ten minste een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen in de Algemene Vergadering vereist.

Artikel 11.5 Dit Huishoudelijk Reglement wordt geacht in werking te zijn getreden op 25/3/2017.

Supplementen Huishoudelijk Reglement

Supplement A: Voorschrift Wedstrijdwezen Senioren (VWW Senioren)

Voor volledige tekst ga naar:

<https://www.rugby.nl/sites/default/files/VWW%20Senioren%202020-2021%20%28v1%29.pdf>

Supplement B: Voorschrift Wedstrijdwezen Jeugd (VWW Jeugd)

Voor volledige tekst ga naar:

<https://www.rugby.nl/sites/default/files/VWW%20Jeugd%202020-2021%20%28v1%29.pdf>

Supplement C: Reglement Rechtspleging Rugby Nederland

Inhoudsopgave

- I Algemeen
 - 1. Begripsbepalingen
 - 2. Toepassingsbereik Reglement Rechtspleging
- II Tucht
 - 3. Tuchtcommissie
 - 4. Commissie van Beroep
 - 5. Overig
- III Procedure bij Tuchtcommissie en Commissie van Beroep
 - 6. Instellen (hoger) beroep
 - 7. Ontvangstbevestiging en samenstelling commissie
 - 8. Kosten
 - 9. Schriftelijke behandeling
 - 10. Hoorzitting
 - 11. Spoedeisende zaken
 - 12. Beraadslaging
 - 13. Uitspraak
 - 14. Publicatie uitspraken
- IV Arbitragecommissie
 - 15. Reikwijdte Arbitrage
 - 16. Arbitragecommissie
 - 17. Procedure
 - 18. Spoedeisende zaken
- V
 - 19. Slotbepaling

I Algemeen

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Appellant: speler of vereniging die beroep instelt/ingesteld heeft.
- b. ATC: Arbitrage Tucht Commissie, bestaande uit een Tuchtcommissie, Commissie voor Beroep en een Arbitrage Commissie.
- c. besluit van de Bond: ieder besluit van Rugby Nederland waartegen beroep openstaat op grond van de reglementen van de Nederlandse Rugby Bond.
- d. Begeleider: degene die als trainer, coach, fysiotherapeut of onder welke benaming ook, een team begeleidt.
- e. de Bond: de Nederlandse Rugby Bond, hierna: Rugby Nederland
- f. Functionaris: degene die belast is met enige functie bij een wedstrijd.
- g. het Bondsbestuur: het Bondsbestuur van Rugby Nederland
- h. Competitie leider: de door het Bondsbestuur benoemde functionaris die belast is met de uitvoering van de Voorschrift Wedstrijdwezen senioren c.q. jeugd reglementen.
- i. (club)Lid: de leden als bedoeld in de relevante bepaling(en) van de Statuten van Rugby Nederland , vereniging die aangesloten zijn bij Rugby Nederland
- j. Derde-belanghebbende: de vereniging of de speler die een afschrift van een besluit heeft ontvangen en een aantoonbaar belang heeft bij het Besluit zoals de Bond dat heeft genomen.
- k. Huishoudelijk Reglement: het Huishoudelijk Reglement als bedoeld in artikel 21 Statuten, hierna: H.R.
- l. Geschil: een zaak met door partijen aan te tonen belang waarover partijen na onderling overleg geen overeenstemming hebben kunnen bereiken.
- m. Mondeling: in dit reglement wordt onder "mondeling horen" tevens verstaan "telefonisch horen".
- n. Rugby Nederland : de Nederlandse Rugby Bond, hierna: Rugby Nederland
- o. Schriftelijk: in dit reglement wordt onder "schriftelijk" tevens verstaan "per e-mail".
- p. Speler: persoon die volgens Voorschrift Wedstrijdwezen aangeduid wordt als speler.
- q. Spoedeisende zaak: een beroepsprocedure waarvan de ATC van mening is dat er sprake is van een spoedeisend belang.
- r. Statuten: de geldige Statuten van Rugby Nederland
- s. Vereniging: een lid van Rugby Nederland als bedoeld in relevante bepaling(en) van de Statuten van Rugby Nederland
- t. VWW: het Voorschrift Wedstrijdwezen senioren c.q. jeugd, geldig op het moment van het besluit, hierna: VWW senioren/jeugd.

2. Toepassingsbereik Reglement Rechtspleging

1. Aan de tuchtrechtspraak zijn krachtens het (aan te passen) Voorschrift Wedstrijd Wezen en de overige Reglementen van Rugby Nederland onderworpen:
 - functionarissen van Rugby Nederland ;
 - verenigingen;
 - officials;
 - spelers;
 - begeleiders;
2. Voor Dopingzaken wordt verwezen naar het daaromtrent bepaalde in de Statuten van Rugby Nederland

II Tucht

3. Tuchtcommissie

1. De Tuchtcommissie wordt conform artikel 9.3 van het H.R. ingesteld door de Algemene Vergadering van Rugby Nederland.
2. De leden van de Tuchtcommissie worden door de Algemene Vergadering benoemd op voorstel van het Bondsbestuur. Hierbij hebben de leden van Rugby Nederland op grond van artikel 9.3 van het H.R. het recht van het stellen van tegenkandidaten.
3. De leden van de Tuchtcommissie worden benoemd voor **drie (3)** jaren met de mogelijkheid tot verlenging.
4. De Tuchtcommissie heeft als taak het op zorgvuldige en transparante wijze behandelen van beroepschriften.
5. De Tuchtcommissie besluit op de bij haar door de Competitieleider op grond van de reglementen van Rugby Nederland ingediende gemotiveerde verzoeken om boven de NORM-straf een strafverzwaring op te leggen.
6. De Tuchtcommissie bestaat uit minimaal **drie (3)** personen waaronder een voorzitter welke jurist is. Indien meer dan **drie (3)** personen in de Tuchtcommissie zitten, zal zij altijd uit een oneven aantal bestaan.
7. Leden van de Tuchtcommissie hebben geen zitting in de Commissie van Beroep.
8. Tegen uitspraken van de Tuchtcommissie staat hoger beroep open bij de Commissie van Beroep.

4. Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep wordt conform artikel 9.3. van het H.R. ingesteld door de Algemene Vergadering van Rugby Nederland
2. De leden van de Commissie van Beroep worden door de Algemene Vergadering benoemd op voorstel van het Bondsbestuur. Hierbij hebben de leden van Rugby Nederland op grond van artikel 9.3. van het H.R. het recht van stellen van tegenkandidaten.

3. De leden van de Commissie van Beroep worden benoemd door **drie** (3) jaren met de mogelijkheid tot verlenging.
4. De Commissie van Beroep heeft als taak het op zorgvuldige en transparante wijze behandelen van beroepschriften gericht tegen daarvoor aangemerkte besluiten in de reglementen van de Bond en uitspraken van de Tuchtcommissie.
5. De Commissie van Beroep bestaat uit minimaal **drie** (3) personen waaronder een voorzitter die jurist is. Indien meer dan **drie** (3) personen in de Commissie van Beroep zitten, zal zij altijd uit een oneven aantal bestaan.
6. Leden van de Commissie van Beroep maken geen onderdeel uit van de Tuchtcommissie.

5. Overig

1. De Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep hebben hun zetel ten kantore van Rugby Nederland .
2. Het bestuur van Rugby Nederland voegt in overleg met de betrokken voorzitters van de Tuchtcommissie en aan de Commissie van Beroep een secretaris en een of meer vervangers toe.
3. Hoofdstuk III is van toepassing voor de procedure bij de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep.

III Procedure bij Tuchtcommissie en Commissie van Beroep

6. Instellen hoger beroep

1. Verenigingen en spelers en derde belanghebbenden op wie een besluit van de Bond ten aanzien van schorsing van een speler en het claimen van een wedstrijd, betrekking heeft, kunnen binnen een termijn van veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van het besluit hoger beroep instellen, tenzij anders is bepaald in de Statuten, het van toepassing zijnde VWW of het H.R.
2. Een derde-belanghebbende kan uitsluitend in hoger beroep komen als hij door de uitspraak van de Tuchtcommissie in een nadeliger positie is gekomen dan die waarin hij zich bevond vóór het hoger beroep bij de Tuchtcommissie
3. Het hoger beroepschrift bevat in ieder geval:
 - Naam, e-mailadres en telefoonnummer van de appellant;
 - Omschrijving van het besluit waartegen hoger beroep wordt ingesteld;
 - Redenen van het hoger beroep.
 - Daarbij worden zo mogelijk schriftelijke verklaringen of andere schriftelijke bescheiden overlegd, die kunnen dienen tot staving van de redenen van het hoger beroep.

4. Het hoger beroepschrift voor de Tuchtcommissie dient per e-mail gestuurd te worden aan: beroep@rugby.nl
5. Het hoger beroepschrift voor de Commissie van Beroep dient per e-mail gestuurd te worden aan: hogerberoep@rugby.nl
6. Appellant kan te allen tijde het hoger beroep per e-mail intrekken.
7. Appellant kan zich laten bijstaan door een raadsman, deskundige en of getuige(n).

7. Ontvangstbevestiging en samenstelling commissie

1. De secretaris (NB feitelijk een lid tenzij een externe secretaris) van de commissie beoordeelt het hoger beroepschrift.
2. De secretaris van de commissie stuurt binnen **vijf (5)** werkdagen een schriftelijke ontvangstbevestiging van het hoger beroepschrift waarbij:
 - wordt verzocht binnen een gestelde termijn noodzakelijke aanvullende stukken in te sturen;
 - de samenstelling van de behandelende commissie wordt vermeld.
3. In het geval een van de partijen zich in de samenstelling van de commissie niet kan vinden dan dient dit schriftelijk te worden aangegeven bij de voorzitter. Deze beslist of de samenstelling wordt gewijzigd.

8. Kosten

1. Aan het instellen van hoger beroep zijn, behoudens indien het hoger beroep wordt ingesteld door het bestuur, griffiekosten verbonden.
2. De griffiekosten bedragen **€ 35 voor een speler, respectievelijk € 105 voor een vereniging**. Deze griffiekosten moeten voorafgaand aan de zitting zijn bijgeschreven op het rekeningnummer van Rugby Nederland
3. In geval van niet c.q. niet tijdige betaling van de griffiekosten, zal appellant niet-ontvankelijk verklaard worden en het beroep niet in behandeling worden genomen.
4. De Commissie kan bij haar uitspraak bepalen dat de griffiekosten zullen worden terugbetaald.

9. Schriftelijke behandeling

1. In beginsel wordt een hoger beroep schriftelijk behandeld.
2. Mondelinge behandeling vindt plaats als hierom is verzocht door een of meer van de betrokkenen dan wel de voorzitter van de behandelende commissie dit nodig acht.
3. Uitgangspunt bij de schriftelijke behandeling is dat alle partijen de gelegenheid hebben gehad om het hoger beroepschrift toe te lichten.

4. Indien een mondelinge behandeling plaatsvindt, bepaalt de commissie:
 - De datum, de plaats en het tijdstip waarop de mondelinge behandeling zal plaatsvinden;
 - De door de commissie op te roepen getuigen en alle andere personen waarvan de commissie de aanwezigheid wenselijk acht.
5. De oproeping voor de hoorzitting zullen betrokkenen uiterlijk een week voor de zitting ontvangen:
6. De appellant heeft het recht door hemzelf op te roepen getuigen voor te brengen mits hij uiterlijk **twee** (2) kalenderdagen voor de mondelinge behandeling de namen van deze getuigen aan de ATC heeft kenbaar gemaakt.

10. Hoorzitting

1. Het hoger beroepschrift vormt de grondslag voor de mondelinge behandeling.
2. De mondelinge behandeling is openbaar tenzij de commissie anders beslist.
3. De voorzitter van de commissie kan de appellant en/of andere aanwezigen het recht tot het bijwonen van de mondelinge behandeling ontzeggen indien het gedrag van appellant en/of andere de aanwezigen daartoe aanleiding geeft.
4. Indien de appellant niet verschijnt, gaat de commissie na of de oproeping juist is geschied.
5. De commissie stelt de mondelinge behandeling uit indien mocht blijken dat de oproeping van appellant niet juist is geschied of uitstel van behandeling om andere redenen door de commissie wenselijk wordt geacht.
6. De voorzitter van de commissie deelt ter zitting aan de appellant de zakelijke inhoud van de beroepszaak en van de op de zaak betrekking hebbende stukken mede.
7. Tijdens de mondelinge behandeling wordt de appellant door de voorzitter van de commissie in de gelegenheid gesteld zijn hoger beroepschrift mondeling toe te lichten en wordt de appellant in de gelegenheid gesteld verweer te voeren.
8. De Rugby Nederland wordt tijdens de hoorzitting in de gelegenheid gesteld het woord te voeren.
9. De getuigen worden in tegenwoordigheid van de appellant gehoord. De appellant wordt in de gelegenheid gesteld via de voorzitter van de commissie vragen te stellen aan de getuigen, tenzij die vragen naar het oordeel van de voorzitter van de commissie niet ter zake zijn.
10. Aan de appellant wordt aan het slot van de mondelinge behandeling het laatste woord verleend.
11. In het geval de verweerder, ofschoon hij/zij daartoe behoorlijk in de gelegenheid is gesteld, niet ter zitting en blijft hij/zij in gebreke verweer te voeren, zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren, dan kan de Tuchtcommissie, Commissie voor Beroep de eis toewijzen, tenzij deze haar onrechtmatig of ongegrond voorkomt.

11. Spoedeisende zaken

1. Indien appellant van mening is dat er sprake is van een spoedeisend belang, kan hij de commissie verzoeken de zaak als spoedeisend te behandelen.
2. Wanneer de commissie heeft besloten dat in een zaak sprake is van een spoedeisend belang kan de commissie de in dit Reglement gehanteerde termijnen verkorten. De commissie zal de betrokkenen hiervan op de hoogte stellen.
3. Tegen een beslissing of sprake is van een spoedeisende zaak en het vaststellen van de verkorte termijn(en) staat geen beroep open.

12. Beraadslaging

1. De beraadslaging geschiedt zo spoedig mogelijk nadat is besloten dat een zaak op de stukken wordt afgedaan dan wel, indien een mondelinge behandeling heeft plaatsgevonden, na het sluiten van het onderzoek.
2. De beraadslaging is niet openbaar.
3. De commissie beslist met meerderheid van stemmen.
4. De commissie grondt haar uitspraak op de stukken en verklaringen die onderdeel van het dossier uitmaken en hetgeen ter zitting is behandeld.

13. Uitspraak

1. De commissie doet zo spoedig mogelijk na de beraadslaging schriftelijk uitspraak.
2. De hoofduitspraken welke de commissie kan uitspreken, zijn: onbevoegd, niet-ontvankelijk, ongegrond en gegrond.
3. De commissie kan zo spoedig mogelijk na de hoorzitting partijen/betrokkenen een dictum doen toekomen. Na uiterlijk veertien (14) kalenderdagen volgt de volledige motivering.
4. Betrokkenen worden schriftelijk op de hoogte gesteld van deze uitspraak.
5. Tegen een uitspraak van de Commissie van Beroep staat geen rechtsmiddel open.
6. Tegen uitspraken van de Tuchtcommissie staat beroep open bij Commissie van Beroep.
7. De Commissie zendt onverwijld een afschrift van de uitspraak aan de appellant en Rugby Nederland. Ingeval er een van derde-belanghebbende is, krijgt deze tevens een afschrift van de uitspraak.

14. Publicatie uitspraken

1. Alle uitspraken van de tuchtcommissie zullen op de gebruikelijke wijze bekend worden gemaakt en tevens gepubliceerd worden op de website van de Bond, (www.rugby.nl).

IV Arbitrage Commissie

15. Reikwijdte Arbitrage

1. Aan de berechting door de Arbitragecommissie zijn uitsluitend onderworpen alle geschillen tussen bondsleden (verenigingen) onderling.

16. Arbitragecommissie

1. Als arbitragecommissie fungeert de commissie van beroep, bedoeld in artikel 6 van dit reglement. De benoeming tot lid en tot voorzitter van de commissie van beroep, geldt mede als benoeming tot lid en tot voorzitter van de arbitragecommissie.
2. Het secretariaat van de commissie fungeert als secretariaat van de arbitragecommissie.
3. De arbitragecommissie heeft haar zetel ten kantore van Rugby Nederland
4. De arbitragecommissie behandelt elk aan haar voorgelegd geschil met **drie** (3) leden, die telkenmale door de voorzitter worden aangewezen, zulks in –voorkomende gevallen- met bepaling welk lid bij de behandeling als voorzitter zal fungeren.
5. De arbitragecommissie oordeelt en beslist op basis van redelijkheid en billijkheid.
6. De uitspraak van de commissie geschiedt in de vorm van een bindend advies.

17. Procedure

1. Een geschil wordt aanhangig gemaakt door indiening bij het secretariaat van de arbitragecommissie van een schriftelijk stuk (hierna: memorie van eis), wat inhoudt een duidelijke omschrijving van het geschil en hetgeen wordt gevorderd van een bondslid.
2. Naast het aanhangig maken van een geschil dient de eisende partij secretariaatskosten en een door het Bondsbestuur vast te stellen bedrag te voldoen, door overschrijving op rekeningnummer XXX t.n.v. XXX onder vermelding van "secretariaatskosten in de zaak XX tegen XX. Dit bedrag is voor het eerst vastgesteld op 105 euro. Indien hangende het geschil de in dit geschil fungerende voorzitter van oordeel is dat het genoemde bedrag dient te worden verhoogd, stelt hij het bedrag van de verhoging vast onder opschorting van de behandeling van het geschil tot de dag der voldoening.
3. De secretaris van de arbitragecommissie zorgt voor een zo spoedig mogelijke doorzending van de memorie van eis aan de leden van de commissie, die het geschil zullen behandelen alsmede aan de verwerende partij; aan deze laatste onder mededeling van de termijn binnen welke zij de memorie van antwoord moet hebben ingediend. De secretaris deelt aan beide partijen mede aan welk adres de processtukken dienen te worden ingediend.

4. Indien de verwerende partij eveneens een vordering aanhangig wenst te maken, kan zulks geschieden door een eis in reconventie in de memorie van antwoord op te nemen. Het tweede lid van dit artikel is op deze eis in reconventie van toepassing.
5. Partijen kunnen zich door een raadsman doen bijstaan. Deze is bevoegd namens een betrokken partij een memorie van eis, respectievelijk memorie van antwoord, in te dienen.
6. De procedure wordt voor het overige bepaald door de in het geschil fungerende voorzitter.
7. De arbitragecommissie is ambtshalve of op verzoek van een der partijen bevoegd partijen of raadslieden zomede getuigen te horen en het advies van deskundigen in te winnen alsmede tenslotte al datgene te doen, wat zij tot een goede beslissing van in het geschil nuttig oordeelt.
8. In het geval de verweerder, ofschoon hij/zij daartoe behoorlijk in de gelegenheid is gesteld, niet ter zitting en blijft hij/zij in gebreke verweer te voeren, zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren, dan kan de arbitragecommissie de eis toewijzen, tenzij deze haar onrechtmatig of ongegrond voorkomt.
9. De arbitragecommissie beslist schriftelijk. De beslissing kan een kostenveroordeling inhouden. De beslissing wordt aan partijen toegezonden; een afschrift wordt gedeponneerd in het archief van Rugby Nederland

18. Spoedeisende zaken

1. In alle zaken, waarin uit hoofde van onverwijlde spoed of anderszins het belang van partijen een onmiddellijke voorziening vordert, kan de voorzitter van de arbitragecommissie een geschil als spoedeisend behandelen. Een verzoek daartoe dient bij de indiening van het de memorie van eis, bedoeld in artikel 17, eerste lid te worden gevoegd. Artikel 17, tweede lid is mede van toepassing, terwijl de overige leden van artikel 17 van overeenkomstige toepassing zijn.
2. Indien het verzoek wordt afgewezen, wordt dit schriftelijk aan de verzoekende partij medegedeeld. Deze kan daarna verlangen dat de behandeling van de zaak voor de commissie wordt voortgezet.
3. Indien het verzoek, bedoeld in het eerste lid, wordt toegewezen, zal de voorzitter zo spoedig mogelijk een datum bepalen voor de mondelinge behandeling. Het geschil zal in dat geval door de voorzitter alleen worden behandeld.
4. De secretaris van de arbitragecommissie roept partijen op onder toezending aan de verwerende partij van een afschrift van de memorie van eis. De voorzitter blijft te allen tijde bevoegd het geschil te verwijzen naar de commissie, indien hij oordeelt dat de zaak niet voor een spoedbehandeling in aanmerking komt dan wel, dat het geschil zich voor een spoedbehandeling niet leent. De voorzitter neemt zo spoedig mogelijk zijn beslissing.

Hoofdstuk V

19. Slotbepaling

1. Dit Reglement Rechtspleging wordt geacht in werking te zijn getreden op 25.03.2017.
2. Dit Reglement wordt aangehaald als 'Reglement Rechtspleging Rugby Nederland' / Supplement C van het Huishoudelijk Reglement.

Supplement D: Arbitrage Tuchtcommissie (ATC):

ATC Tuchtcommissie en ATC Commissie van Beroep (CvB)

(Commissies met bijzondere opdracht)

Opstelling, taak en werkwijze:

Conform de Statuten kunnen straffen of maatregelen worden opgelegd aan de leden en buitengewone leden van Rugby Nederland wegens het niet, of niet behoorlijk, naleven van de Statuten, reglementen en besluiten van organen van de bond. De ATC Tuchtcommissie is belast met de berechting van de hiergenoemde overtredingen, tenzij bijvoorbeeld sprake is van overtreding van wedstrijdregels of als bijvoorbeeld de competitieleider een sanctie kan opleggen. In dat laatste geval kan beroep worden ingesteld bij de ATC Tuchtcommissie en vervolgens hoger beroep bij de ATC Commissie van Beroep. Verder is de ATC bevoegd voor zover de tuchtrechtspraak niet is voorbehouden aan het Instituut Sportrechtspraak (ISR).

De ATC bestond voorheen uit enkelvoudige kamers en een meervoudige kamer. Enkele jaren geleden is de systematiek gewijzigd en zijn er in feite twee instanties:

De ATC Tuchtcommissie en de ATC Commissie van Beroep. De tuchtrechtspraak binnen Rugby Nederland wordt in eerste aanleg gedaan door de ATC Tuchtcommissie en in hoogste instantie door de ATC Commissie van Beroep.

Zowel de ATC Tuchtcommissie als de ATC Commissie van Beroep behandelen alle zaken in principe meervoudig (met drie leden, bijgestaan door een secretaris). In spoedzaken kan hiervan worden afgeweken en kan de zaak enkelvoudig worden behandeld. Voor de verdere werkwijze wordt verwezen naar het Reglement Rechtspleging, supplement C van het Huishoudelijk Reglement.

Samenstelling

Tuchtcommissie: beroep@rugby.nl

Gert-Mark Smelt voorzitter

Ruud van der Velden

Arno Hulster

Quirien Waaijer

Julia Verhoeven

Commissie van Beroep: hogerberoep@rugby.nl

Dick van den Brink voorzitter

Roberto Phillipio

Pieter Beelen

Pascalie van Bennekom

Maxime Hartman

Supplement E: Commissie van Financieel Toezicht (CFT)

(Commissie met bijzondere opdracht)

Opstelling, taak en werkwijze:

Doelstelling:

De CFT is benoemd door de Algemene Vergadering (AV) en bewaakt de financiële huishouding en aanverwante zaken zoals goedgekeurd door de AV. De CFT kan het bestuur gevraagd en ongevraagd advies geven over de aandachtsgebieden voor zover dit binnen de goedgekeurde beleidsdoelstellingen past.

Samenstelling

De CFT bestaat uit minimaal 2 en maximaal 5 leden. De leden van de commissie worden benoemd door de AV. De leden van de CFT worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn twee maal terstond herbenoembaar. Bij haar start maakt de CFT een rooster van aftreden bekend.

Werkwijze

- 4 x per jaar overleg met het bestuur
- 4 x per jaar rapportage aan de leden:
 - o 2 x tijdens de AV
 - o 2 x via email
- Ad hoc rapportage bij speciale opdracht of vragen van de AV of indien de situatie hier om vraagt.

Taken

De CFT heeft drie aandachtsgebieden:

1. Financieel

- Beoordelen van de kwartaalrapportage en cijfers
- Beoordelen en bespreken met het bestuur van de jaarrekening, conform artikel 20 van de Statuten.
- Zowel terugkijken als beoordelen van begrotingen op realisatie en risico's

2. Governance

- Beoordeling werking en naleving Statuten en Huishoudelijk Reglement
- Beoordeling werking taken, rollen en bevoegdheden binnen bestuur en bondbureau

3. *Beleid*

- Beoordeling consistentie beleid, uitvoering en de bijbehorende financiële verplichtingen en risico's

Ter ondersteuning van haar taken zijn de penningmeester en voorzitter van het bestuur van Rugby Nederland de eerste aanspreekpunten voor de commissieleden.

Samenstelling

- Robi Dattatreya voorzitter
- Gabriel Breuer
- Gert Jaap Mooij
- Joop Drechsel

Contact:

E-mail: cft@rugby.nl

Supplement F: Medische Commissie (MC)

(Commissie met bijzondere opdracht)

Opstelling, taak en werkwijze:

Taak:

De medische commissie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het Players Welfare beleid van Rugby Nederland.

Dit als integraal onderdeel van de algemene visie, de strategie en het beleid van Rugby Nederland, als jaarlijks goedgekeurd door de ALV van Rugby Nederland. En in lijn met het Players Welfare beleid van World Rugby en Rugby World

Verantwoordelijkheden:

De verantwoordelijkheden van de medische commissie zijn onder meer;

- Algemeen Player Welfare beleid van Rugby Nederland
- Hersenschudding Protocols en Procedures
- Optimalisatie van Blessurepreventie
- Communicatie naar alle relevante stakeholders binnen Rugby Nederland

Samenstelling:

Joost Takken

Antoine van den Berg

Bas Idema

Oetze van der Meer

Tom Altink

Werkwijze:

Onder leiding van de voorzitter van de Medische Commissie zal op regelmatige basis (minimaal 1 x per 3 maanden) op basis van een vooraf afgestemde agenda vergaderd worden. Aanbevelingen en besluiten worden vastgelegd in de notulen.

Locatie bij voorkeur op het NRCA.

Contact:

E-mail: mc@rugby.nl

Supplement G: Commissie Onderscheidingen en Predicaten (CFT)

(Commissie met bijzondere opdracht)

Opstelling, taak en werkwijze:

De Commissie Onderscheidingen en Predicaten (COP) kiest jaarlijks uit de onder de Rugby Nederland spelende leden de rugbysman, de rugbysvrouw en de jeugdspeler of jeugdspelster van het jaar.

Vooraf de volgende criteria worden beoordeeld:

Karakter – Respect – Passie – Samenwerking – Trots – Gedrevenheid.

De commissie hanteert vanzelfsprekend de Gedragscode van *Rugby Nederland*.

Het niveau waarop en de klasse waarin men de rugbysport beoefent is van minder belang.

Een genomineerde hoeft dus niet per se voor een Oranjeteam uit te komen.

De onderscheidingen zijn:

- De **Frans Henrichs Trofee** (wisseltrofee): Voor de jeugdspeler- of speelster van het jaar
- De **Jeannette Bakker Plaque** (wisseltrofee): Voor de senior rugbysvrouw van het jaar
- De **Leo van Herwijnen Trofee** (wisseltrofee): Voor de senior rugbyer van het jaar

Bij de voornoemde uitreikingen zijn er drie genomineerden per categorie, waarvan één de winnaar.

De **Hans Brian Media Award** (wisseltrofee): Voor degene die op grond van geleverde (media) prestaties zeer waardevol geweest is

Alle titels worden verleend voor de duur van 1 jaar.

De uitreikingen zullen bij voorkeur plaatsvinden tijdens de zomer ALV en worden, gedaan door de voorzitter van Rugby Nederland of een ander aangewezen bestuurslid. De commissie heeft het recht om in overleg met het bestuur van Rugby Nederland eventueel een andere locatie en of tijdstip te kiezen.

Voordrachten voor kandidaten voor speler-van-het-jaar worden gedaan door de bondscoaches van de vertegenwoordigende teams (jeugd, dames, heren). Daarnaast worden (vertegenwoordigers van) de bij Rugby Nederland aangesloten verenigingen in de gelegenheid gesteld kandidaten voor te dragen.

Alle voordrachten, inclusief onderbouwing, moeten uiterlijk 31 januari van ieder kalenderjaar binnen zijn voor deelname aan de speler-van-het-jaar verkiezing in het dan lopende seizoen. Voordrachten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan. Dit kan per gesloten envelop geadresseerd aan het Bonds bureau ter attentie van de Commissie Onderscheidingen en Predicaten of per email naar info@rugby.nl.

Verder geeft de Commissie Onderscheidingen en Predicaten het bestuur van Rugby Nederland advies over een mogelijk toekennen van het predicaat Lid van verdiensten of Erelid. De kandidaten moeten over een lange termijn een bijzondere bijdrage hebben geleverd aan de rugbysport in het algemeen en aan Rugby Nederland in het bijzonder.

Voor bevindingen, overwegingen en beslissingen gelden geheimhouding. De keuzen van de Commissie Onderscheidingen en Predicaten worden weloverwogen gedaan. Dat laat onverlet dat zij het beslissingsrecht heeft om tot het laatste moment op een bepaalde keuze terug te komen.

Samenstelling:

Kees Blaas voorzitter

Marc Visser

Mara Moberg

Obed Broersma

Contact:

E-mail: cop@rugby.nl

Supplement H: Landelijk Jeugd Overleg (LJO)

(Commissie van bijstand)

Opstelling, taak en werkwijze:

Preambule

Het huishoudelijk reglement voor het Landelijk Jeugdoverleg (hierna: LJO) is samengesteld op verzoek van het bestuur van Rugby Nederland. De wens is dat er een reglement zou komen die het LJO helpt op een efficiënte manier haar processen in te richten en te beheren. Dit huishoudelijk reglement zal er hopelijk toe bijdragen dat de groei van de Jeugd binnen Rugby Nederland door het LJO verder gefaciliteerd kan worden. Tevens wordt door dit reglement ook voor derden duidelijk hoe het LJO functioneert en hoe zij tot haar besluiten komt.

Inhoudsopgave:

Artikel H.1:	Naam en taakgebied
Artikel H.2:	Samenstelling en opvolging
Artikel H.3:	Vergaderingen LJO
Artikel H.4:	Dagelijks bestuur
Artikel H.5:	Karakter van de vergadering
Artikel H.6:	Agenda van de vergadering
Artikel H.7:	Aandragen onderwerpen ter bespreking/stemming
Artikel H.8:	Duur vergadering
Artikel H.9:	Stemming
Artikel H.10:	Vergaderquorum en afmelding
Artikel H.11:	Locatie van de LJO-vergaderingen
Artikel H.12:	Reiskosten
Artikel H.13:	Slotbepaling

Artikel H.1: Naam en taakgebied

1. Het Landelijk jeugdoverleg (hierna: LJO) is een commissie binnen Rugby Nederland.
2. De taakgebieden van het LJO bestaan uit:
 - aanbevelingen maken aan het bestuur van Rugby Nederland omtrent het rugby jeugd beleid waaronder:
 - Opzet competitie
 - Clustering
 - Dispensatie
 - Scheidsrechters
 - Imago jeugdrugby
 - Fondsen werving
 - Spelregels
 - Rugby waarden en normen
 - Veilig sport klimaat
 - Ledenwerving en -behoud
 - School rugby
 - Talenten ontwikkeling
 - Andere zaken ter bevordering van jeugd rugby
 - Direct contact houden met en informatie verstrekken aan District Jeugd Overleg (DJO's) en jeugd functionarissen van de clubs.
 - Organisatie Nationale Jeugd Kampioenschappen
 - Organisatie Nationale GTBM Jeugd Dag(en)

Artikel H.2: Samenstelling en opvolging

1. Het LJO is samengesteld uit permanente vertegenwoordigers van de volgende districten:
 - Noord
 - Oost
 - Noord West
 - West
 - Midden
 - Zuid

2. Tevens zijn lid:
 - Het Bestuurslid Jeugdzaken van Rugby Nederland
 - De Landelijk competitieleider van Rugby Nederland
 - De onafhankelijke voorzitter van het LJO
3. Een onafhankelijke voorzitter van het LJO zal door Rugby Nederland, in samenspraak met de permanente vertegenwoordigers van de districten, benoemd worden.
4. De districten wijzen hun vertegenwoordigers aan. Dit regelen zij via eigen interne procedures.
5. Een district kan alleen vertegenwoordigers aanwijzen die lid zijn van Rugby Nederland.
6. Het is per district toegestaan om één of meerdere vertegenwoordigers af te vaardigen naar het LJO, echter stemming zal plaatsvinden volgens Artikel H.9 hieronder.
7. Indien een districtsvertegenwoordiger vervangen wordt door een nieuwe vertegenwoordiger dan dient de voorzitter van het district jeugdoverleg (hierna: DJO) dit als zodanig schriftelijk te melden aan de voorzitter van het LJO.
8. Indien een districtsvertegenwoordiger zijn/haar lidmaatschap van Rugby Nederland opzegt, eindigt per opzeggingsdatum zijn/haar functie als districtsvertegenwoordiger.
9. Een districtsvertegenwoordiger mag zich tijdelijk laten vervangen door een plaatsvervanger. De vertegenwoordiger of de voorzitter van het DJO meldt dit aan de voorzitter van het LJO.
10. In alle overige zaken omtrent samenstelling en opvolging waarin dit reglement niet voorziet beslist het LJO door middel van een stemming met een gekwalificeerde meerderheid.

Artikel H.3: Vergaderingen LJO

1. Het LJO vergadert minimaal zes keer per jaar en verder zo vaak als door de voorzitter of minimaal drie districtsvertegenwoordigers nodig wordt geacht.
2. De landelijke competitieleider en/of het Bestuurslid Jeugdzaken van Rugby Nederland hebben het eigenstandig recht om een LJO-vergadering bijeen te roepen.
3. Toegang tot de LJO vergaderingen hebben:
 - De voorzitter van het LJO
 - De districtsvertegenwoordigers.
 - Het Bestuurslid Jeugdzaken van Rugby Nederland.
 - De landelijke competitieleider.
 - Personen die door het LJO worden uitgenodigd.

Artikel H.4: Dagelijks bestuur

1. Het LJO kiest uit haar midden een secretaris. Dit doet zijn door middel van een gewone meerderheid, conform de procedure omschreven in artikel H.9 vierde lid.
2. De voorzitter en de secretaris worden benoemd voor een periode van drie jaar.
3. De voorzitter en de secretaris vormen het dagelijks bestuur van het LJO
4. De voorzitter is verantwoordelijk voor
 - De algemene leiding van zaken
 - Zit de vergadering voor en beheren van de agenda
 - De uitvoering van en toezicht op de door de vergadering genomen besluiten
 - Het Toezicht op de naleving van de statuten en reglementen
 - Woordvoering naar derden toe namens het LJO, tenzij hij/zij deze taak aan een ander LJO-lid heeft overgedragen
5. De secretaris heeft de volgende taken
 - Voert de correspondentie uit in naam van het LJO
 - Maakt de notulen van de vergaderingen en publiceert deze
 - Heeft het beheer over het archief
 - Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen
 - Houdt een voor LJO-leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van het LJO zijn opgenomen.

Artikel H.5: Karakter van de vergadering

1. De vergaderingen van het LJO hebben een open karakter. Dientengevolge zijn de notulen beschikbaar voor alle leden van het LJO, DJO's, jeugd functionarissen van de rugby clubs, Rugby Nederland bureau medewerkers en Bestuur van Rugby Nederland.
2. Een districtsvertegenwoordiger is gerechtigd en wordt aangemoedigd om een eigen verslaglegging te doen naar zijn/haar district.

Artikel H.6: Agenda van de vergadering

1. Eén week voor aanvang van de vergadering wordt door de secretaris een agenda rondgestuurd aan de leden van het LJO.
2. Het dagelijks bestuur van het LJO bepaalt welke agendapunten er in een vergadering behandeld worden.

3. In de vergadering van het LJO komen de volgende punten aan de orde:
 - Opening
 - Vaststellen agenda
 - Binnengekomen stukken / mededelingen
 - Notulen
 - Berichten uit de districten
 - Door LJO-leden op de agenda geplaatste punten ter bespreking en/of stemming.
 - De rondvraag

Artikel H.7: Aandragen onderwerpen ter bespreking/stemming

1. LJO-leden kunnen agenda punten ter bespreking aandragen. Het dagelijks bestuur mag deze alleen weigeren indien zij van mening is dat het aangedragen onderwerp niets met de taakdoelen van het LJO te maken heeft.
2. Ook niet-leden van het LJO mogen agenda punten ter bespreking door het LJO aandragen. Het dagelijks bestuur beslist of deze punten op de agenda worden geplaatst. Niet-leden worden aangemoedigd om via zijn/haar districtsvertegenwoordigers agenda punten aan te dragen.
3. Onderwerpen aangedragen door het bestuur of bureau van Rugby Nederland dienen te allen tijde op de agenda geplaatst te worden en behandeld te worden tijdens de eerstvolgende LJO-vergadering.

Artikel H.8: Duur vergadering en spreektijd

1. Een LJO vergadering duurt in principe twee uur.
2. De voorzitter heeft het recht om agendapunten af te voeren van de agenda indien de streef vergadertijd overschreden dreigt te worden.
3. De voorzitter heeft het recht om bijdragen van individuele LJO-leden in te korten indien de streef vergadertijd overschreden dreigt te worden.

Artikel H.9: Stemming

1. Elk onderwerp dat op de agenda staat waarover gestemd dient te worden kan pas als afgehandeld worden beschouwt wanneer de stemming erover daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
2. Elk district heeft één stem. Deze stem kan alleen uitgebracht worden door een aanwezige districtsvertegenwoordiger of door zijn/haar aanwezige plaatsvervanger.
3. Een districtsvertegenwoordiger kan voor stemmen, tegen stemmen of zich onthouden van stemming.

4. Stemming gebeurt door handopsteken. Een gewone meerderheid (de helft plus één) bepaalt of een onderwerp aangenomen is of verworpen. Bij gelijkheid van stemmen uit de districten kan de onafhankelijke voorzitter een stem uitbrengen en de doorslag geven.
5. Indien een onderwerp aangenomen dan wel verworpen is, wordt dit door de voorzitter als zodanig vastgesteld. De voorzitter bekrachtigt de uitslag met de woorden “aldus besloten”.

Artikel H.10: Vergaderquorum en afmelding

1. Om een LJO-vergadering waar gestemd dient te worden door te laten gaan dienen tenminste de helft plus één van de leden aanwezig te zijn.
2. Indien een LJO-lid niet in staat is om de vergadering bij te wonen dan dient hij/zij dit onverwijld mede te delen aan de secretaris van het LJO, doch 24 uren van tevoren, tenzij er sprake is van een overmacht.

Artikel H.11: Lokatie van de LJO-vergaderingen

1. Het LJO komt in principe bijeen ter kantore van Rugby Nederland.
2. Het dagelijks bestuur kan een alternatieve vergaderlocatie aanwijzen.

Artikel H.12: Reiskosten

1. Het LJO is niet gemachtigd om reiskosten van haar deelnemers te vergoeden. Een eventuele vergoeding zal óf het district moeten betalen óf het LJO-lid draagt zelf de kosten.

Artikel H.13: Slotbepaling

1. Indien het gaat over administratieve zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur van het LJO.
2. In alle gevallen waarin deze reglement niet voorziet of waarin over de juiste toepassing van de regeling twijfel bestaat, zal het bestuur van Rugby Nederland beslissen.

Samenstelling

Henrik Jan Lukkien	voorzitter
Silvia van Leeuwen	secretaris / regio Midden
Serge Barnhoorn	regio Noord-West
Andre de Gier	regio Oost
Bart van de Zande	regio Zuid
Arent Nederlof	regio Zuid-West
Ben Oudman	regio Noord
Harro Verschoor	competitieleader
Iban Rosier	bestuurslid jeugd

Contact:

E-mail: ljo@rugby.nl

Supplement I: Commissie Gestructureerd Seizoen (CGS)

(Commissie van bijstand)

Opstelling, taak en werkwijze:

De Commissie Gestructureerd Seizoen is verantwoordelijk voor:

- Het beoordelen en toetsen of het Voorschrift Wedstrijd Wezen (hierna: VWW) en de competitieopzet/-indeling voldoen aan de doelstelling van het beleidsplan en de visie van Rugby Nederland.
- Het beoordelen van signalen en input met betrekking tot VWW en competitieopzet en -indeling.
- Het adviseren aan het bestuur van Rugby Nederland naar aanleiding van bovenstaande, waarna het bestuur kan besluiten wijzigingen of aanpassingen ter stemming voor te leggen aan de ALV van Rugby Nederland.
- De commissie kan op verzoek van het bestuur van Rugby Nederland voorstellen en adviezen toelichten op de Algemene Ledenvergadering.

De CGS is ingesteld door het bestuur van Rugby Nederland. (Leden van) de commissie kunnen benaderd worden door leden van Rugby Nederland, het bestuur of medewerkers van Rugby Nederland of vertegenwoordigers van andere commissies. De samenstelling van de CGS bestaat uit een kundige, representatieve vertegenwoordiging vanuit de verschillende geledingen van de competities en aanpalende terreinen. Gestreefd wordt naar een brede vertegenwoordiging. Deze kan wisselen als in de toekomst de competitie mogelijkerwijs verandert.

De commissie komt ten minste twee keer per jaar bijeen, en altijd voorafgaand aan de voorbereidingen voor de Algemene Ledenvergaderingen en Bijzondere Algemene Ledenvergaderingen. De frequentie kan hoger zijn indien dit door de voorzitter wenselijk wordt geacht.

De leden van de commissie verbinden zich voor tenminste drie jaar aan de CGS, met een mogelijke verlenging van drie jaar. Nieuwe leden zijn ofwel afkomstig uit andere commissies, of worden via de hieronder aangegeven kanalen geworven of aangedragen door commissieleden. De commissie beslist in overleg met het bestuur van Rugby Nederland over de invulling van vacatures.

Samenstelling:

Joakim Grader	voorzitter
Roland de Mooij	secretaris
Michael Assman	Commissie Rugby Scheidrechters (CRS)
Stijn Albers	Atletencommissie
Henrik Jan Lukkien	Landelijk Jeugd Overleg (LJO)
Dorothee Hoekstra	Landelijk Dames Overleg (LOD)
David Corbel	Prestatiesport Heren Senioren
Floor Drok	Participatiesport Heren Senioren
Gert-Mark Smelt	Commissie van Beroep
Harro Verschoor	competitieleider
Mirjam van Zoest	Bestuurslid Westrijdzaken

Oproepen, vacatures en competitie-gerelateerde vragen zullen via www.rugby.nl en andere kanalen openbaar gemaakt worden.

Contact:

E-mail: cgs@rugby.nl

Supplement J: High Performance Team (HPT)

(Commissie van bijstand)

Opstelling, taak en werkwijze:

Het High Performance Team is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het High Performance Topsport Pathway van Rugby Nederland (TopSport Statuut).

Dit als integraal onderdeel van de algemene visie, de strategie en het beleid van Rugby Nederland, als jaarlijks goedgekeurd door de ALV van Rugby Nederland.

Verantwoordelijkheden:

De verantwoordelijkheden binnen het totale High Performance Topsport Pathway programma zijn onder meer:

- National Programs
- Player Development
- Scouting & Coaching
- Player Tracking
- Playing style/Philosophy
- Competition proposals
- Education opportunities
- Academy Curriculum
- Player Welfare
- RDD's
- Communication to all stakeholders

Samenstelling:

Technisch directeur & Voorzitter HPT

Manager Topsport

Bestuurslid Topsport

NL Heren

NL U20

NTC Strenght & Conditioning

NL Dames XV

Development Manager

Joanne Bast

Joost Takken

Zane Gardiner

Marcello Melpignano

Emmanuel Peyrezabes

Sylke Haverkorn

Tijmen Vader

Academy NW

Academy ZW

Academy MO

Academy Zuid

Academy NO

Academy Oost

Werkwijze

Onder leiding van de voorzitter van het HPT zal op regelmatige basis (minimaal 1 x per 2 maanden) op basis van een vooraf afgestemde agenda vergaderd worden. Aanbevelingen en besluiten worden vastgelegd in de notulen.

Lokatie bij voorkeur op het NRCA.

Contact:

E-mail: hpt@rugby.nl

Supplement K: Landelijk Overleg Dames (LOD)

(Commissie van bijstand)

Opstelling, taak en werkwijze:

Het Landelijk Overleg Dames (LOD) is verantwoordelijk voor:

- Het beoordelen van signalen en input met betrekking tot alle aspecten van de damescompetitie en -toernooien en de randvoorwaarden hiervoor.
- Het adviseren aan het bestuur van Rugby Nederland naar aanleiding van bovenstaande, waarna het bestuur kan besluiten aanpassingen van het beleid en daaruit voortvloeiende beslissingen te nemen en waar nodig ter stemming voor te leggen aan de ALV van Rugby Nederland.
- Een vertegenwoordiger van de commissie neemt zitting in de Commissie Gestructureerd Seizoen om de inbreng vanuit de damescompetitie te waarborgen.
- De commissie kan op verzoek van het bestuur van Rugby Nederland voorstellen en adviezen toelichten op de Algemene Ledenvergadering.

Het LOD is ingesteld door het bestuur van Rugby Nederland. (Leden van) de commissie kunnen benaderd worden door leden van Rugby Nederland, het bestuur of medewerkers van Rugby Nederland of vertegenwoordigers van andere commissies.

De commissie overlegt minimaal twee keer per jaar voorafgaand aan de ALV en BALV en de voorzitter heeft regulier contact met de relevante bondsmedewerkers. De frequentie kan hoger indien dit door de voorzitter wenselijk wordt geacht.

Samenstelling:

De samenstelling van de commissie bestaat uit een kundige, representatieve vertegenwoordiging vanuit alle lagen van de damescompetities. Gestreefd wordt naar een brede vertegenwoordiging. Deze kan wisselen naar gelang in de toekomst de behoefte mogelijk anders is.

De commissie heeft leden vanuit:

- De tweede klasse dames
- De eerste klasse dames
- De ereklasse dames
- Vertegenwoordiger bondsbureau

Oproepen, vacatures en competitie-gerelateerde vragen zullen via www.rugby.nl en andere kanalen openbaar gemaakt worden.

Contact:

E-mail: lod@rugby.nl

Supplement L: Commissie Rugby Scheidsrechters (CRS)

(Commissie van bijstand)

Opstelling, taak en werkwijze:

De Commissie Rugby Scheidsrechters is verantwoordelijk voor:

- Het beoordelen van signalen en input met betrekking tot alle aspecten van de arbitrage en de randvoorwaarden die een goede arbitrage faciliteren
- Het adviseren aan het bestuur van Rugby Nederland naar aanleiding van bovenstaande, waarna het bestuur kan besluiten aanpassingen van het beleid en daaruit voortvloeiende beslissingen te nemen en waar nodig ter stemming voor te leggen aan de ALV van Rugby Nederland.
- De commissie neemt zitting in de Commissie Gestructureerd Seizoen om de inbreng vanuit de scheidsrechters te waarborgen.
- De commissie kan op verzoek van het bestuur van Rugby Nederland voorstellen en adviezen toelichten op de Algemene Ledenvergadering.
- De commissie is aangesteld door het bestuur van Rugby Nederland. (Leden van) de commissie kunnen benaderd worden door leden van Rugby Nederland, het bestuur of medewerkers van Rugby Nederland of vertegenwoordigers van andere commissies.

De commissie stelt zichzelf ten doel de groei en ontwikkeling van de gehele Nederlandse rugby scheidsrechters gemeenschap te stimuleren, faciliteren en ondersteunen. Hierbij ligt de focus op zowel kwaliteit als kwantiteit, op transparantie en ondersteunend aan de missie en visie van Rugby Nederland.

Samenstelling:

De samenstelling van de commissie bestaat uit een kundige, representatieve vertegenwoordiging vanuit de verschillende geledingen van het arbitrage netwerk. Gestreefd wordt naar een brede vertegenwoordiging. Deze kan wisselen naar gelang in de toekomst de behoefte mogelijk anders verandert.

Per 1 maart 2017 bestaat de commissie uit aanspreekpunten op de volgende terreinen:

- Scheidsrechters ontwikkeltrajecten
- Coaching en beoordeling
- Internationale uitwisseling
- Jeugd ontwikkeling
- Strategische advisering
- Groei
- Organisatie / community vorming
- Inhoudelijke kennis

Voorzitter: Michael Assman

De voorzitter van de commissie overlegt minimaal vier keer per jaar met het bestuur van Rugby Nederland en heeft regulier contact met de relevante bondsmedewerkers. De frequentie kan hoger indien dit door de voorzitter wenselijk wordt geacht. Leden van de commissie verbinden zich voor minimaal drie jaar, met mogelijke verlenging van drie jaar, aan de commissie. Oproepen, vacatures, vragen en mededelingen zullen via www.rugby.nl en andere kanalen openbaar gemaakt worden.

Contact:

E-mail: crs@rugby.nl

Supplement M: Vertrouwenscommissie (VC)

(Commissie met bijzondere opdracht)

CONCEPT : Definitieve omschrijving door de te benoemen commissie op te stellen en voor te leggen.

Doelstelling:

Leden en buitengewone leden die in het kader van activiteiten binnen Rugby Nederland en/of de bij haar aangesloten clubs, selecties en commissies zaken constateren of persoonlijke ervaringen opdoen, die niet maatschappelijk aanvaardbaar worden geacht kunnen hiervan melding maken bij de Vertrouwens Commissie van Rugby Nederland.

Het gaat hier om zaken die o.a. te maken hebben met discriminatie, seksuele, lichamelijke of psychische intimidatie, fraude en wanbeleid.

Werkwijze:

De meldingen aan de VC vallen per definitie onder het beroepsgeheim. De melding kan schriftelijk, per email of telefonisch plaatsvinden.

De commissie zal afhankelijk van de melding één van haar leden aanwijzen als de contactpersoon. Deze contactpersoon zal met de betreffende persoon contact opnemen en in eerste instantie een telefonisch gesprek hebben, waarbij de ervaring of waarneming wordt toegelicht. In overleg kan worden besloten een vervolggesprek onder vier ogen te hebben. Hierna zal het commissielid, in overleg met de persoon, bepalen hoe verder zal worden gehandeld.

Samenstelling:

Gezien de diversiteit van de aard van de meldingen zal de VC ten minste uit 3 personen bestaan: een vrouwelijke en een mannelijke arts of psycholoog en minstens één persoon met een organisatorische en juridische achtergrond.

De commissieleden worden elk voor een termijn van 3 jaar benoemd .

Deze termijn kan tweemaal met 3 jaar worden verlengd door de ALV.

Bevoegdheden:

VC is aangesteld door de ALV van Rugby Nederland maar bepaalt binnen de commissie in onderling overleg het door haar te voeren beleid en handelswijze.

Over individuele meldingen heeft de VC geen rapportage of verantwoordingsplicht aan ALV of bestuur van Rugby Nederland of een van haar leden, en handelt als zodanig zelfstandig.

Contact:

E-mail:

vc@rugby.nl

Supplement N: Sponsor Commissie (SC)

(Commissie van bijstand)

Rol

De sponsor commissie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het sponsor beleid van Rugby Nederland. Dit als integraal onderdeel van de algemene visie, de strategie en het beleid van Rugby Nederland, als jaarlijks goedgekeurd door de ALV van Rugby Nederland.

Verantwoordelijkheden:

De verantwoordelijkheden van de sponsor commissie zijn ondermeer;

- Algemene Sponsor Strategie van Rugby Nederland
- Vertegenwoordigen van Rugby Nederland bij acquisitie van de grotere potentiële sponsors
- Communicatie naar alle relevante stakeholders binnen Rugby Nederland

Samenstelling Commissie

Bestuurslid Sponsoring en Voorzitter	Joost Takken
Bonds bureau medewerker sponsoring	
Sponsor Adviseur	Marcel Wendrich
Sponsor Adviseur	Alex Keijzer
Sponsor Adviseur	Arnold Michel

Werkwijze:

Onder leiding van de voorzitter van de Sponsor Commissie zal op regelmatige basis (minimaal 1 x per 3 maanden) op basis van een vooraf afgestemde agenda vergaderd worden. Aanbevelingen en besluiten worden vastgelegd in de notulen.

Locatie bij voorkeur op het NRCA.

Contact:

E-mail: sc@rugby.nl