



## Bijlage I: Directiestatuut

### Het bestuur van Rugby Nederland besluit als volgt:

- overwegende dat het gewenst is de aansturing van het Bondsbureau van Rugby Nederland verder te verbeteren, alsmede voor dat doel een taak- en verantwoordelijkheidsverdeling aan te brengen tussen het bestuur en de directeur;
- overwegende dat dit onder de voorwaarden geschiedt dat zowel het bestuur, alsmede de directeur hun statutaire eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van Rugby Nederland kunnen dragen;
- overwegende dat het gewenst is dat een zodanige delegatie van taken en bevoegdheden van het bestuur en de directeur plaatsvindt dat laatstgenoemde, binnen de grenzen van de aangegeven bevoegdheden, in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding van het Bondsbureau van Rugby Nederland te voeren;
- overwegende dat het derhalve gewenst is om regels vast te stellen met betrekking tot de bevoegdheden van de directeur, alsmede met betrekking tot de wijze van functioneren van de directeur in relatie tot het bestuur;
- overwegende dat dit directiestatuut deel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst van Rugby Nederland met de directeur.

### Artikel 1

a. De directeur heeft de verantwoordelijkheid over de dagelijkse leiding en het beheer van het Bondsbureau en is belast met:

- de organisatie van de werkzaamheden van het Bondsbureau;
- de dagelijkse leiding aan de medewerkers van het Bondsbureau en vrijwilligers;
- de ondersteuning van beleidsontwikkeling, beleidsvoorbereiding en beleidscoördinatie in samenwerking met het bestuur;
- vertegenwoordiging van het Bondsbureau naar buiten,
- het beheer van het Bondsbureau;
- het beschikken over de gelden die voor de inrichting en werkzaamheden van het Bondsbureau beschikbaar zijn gesteld.

b. Bij het uitoefenen van zijn werkzaamheden is de directeur gebonden aan de statuten en het Huishoudelijk Reglement van Rugby Nederland. Voorts zullen zijn werkzaamheden onder toezicht van het bestuur plaatsvinden.

c. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden is de directeur gehouden binnen de vastgestelde begroting van Rugby Nederland te blijven. Voor substantiële enkelvoudige

uitgaven of verplichtingen is de directeur gehouden overleg te plegen met de penningmeester. Er is een procuratiebesluit op basis waarvan de directeur financiële verplichtingen mag aangaan.

## **Artikel 2**

a. De directeur overlegt aan het bestuur jaarlijks een werkplan. De directeur legt over de te bereiken resultaten en het functioneren van de organisatie periodiek verantwoording af aan het bestuur. Voortvloeiend uit hetgeen is geregeld in de statuten, heeft de directeur tevens de volgende taken:

- het tijdig opstellen van de ten behoeve van de door het bestuur van Rugby Nederland goed te keuren en door de algemene vergadering vast te stellen jaarlijkse begroting, de jaarstukken en het jaarverslag;
- het periodiek rapporteren aan het bestuur over de financiële gang van zaken van Rugby Nederland.

b. De directeur neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur. De directeur heeft daarbij het recht van voorstel en advies.

## **Artikel 3**

Het bestuur is verantwoordelijk voor de benoeming/ontslag/bezoldiging van de directeur.

## **Artikel 4**

De directeur is verantwoordelijk voor het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel van Rugby Nederland en voor de vaststelling en uitvoering van de arbeidsvoorwaarden. Hij dient hiervoor de toestemming te hebben van het bestuur. De communicatie hierover loopt via de voorzitter van het bestuur.

## **Artikel 5**

Dit besluit kan worden aangehaald als "Directiestatuut Rugby Nederland en treedt in werking op 1 juni 2017.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur d.d. 20 mei 2017

Rugby Nederland

Andrew Meredith

**Handtekening voorzitter**



**Handtekening directeur**



**Handtekening Penningmeester**

