



Kwalificatiestructuur Sport 2022
Toetsdocumenten
TBM spelbegeleider KSS-1

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	TBM-spelbegeleider
Verplichte deelkwalificatie	1.1 Begeleiden van wedstrijden
Kwalificatiestructuur	KSS 2022
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	KSS 1

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Rugby Nederland
Samenstelling Toetsingscommissie	Dominique Danton, richard de Weijer, Lizette van Gool, Maarten de Koning, Raymond Offermans
Contactgegevens Toetsingscommissie	toetingscommissie@rugby.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	21-05-2025
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep en Toetsing, opleidingen@rugby.nl

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	Ja
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	9 juni 2025
Datum laatste positieve audituitslag	2021
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2022	Ja

Toetsplan van de kwalificatie TBM-spelbegeleider

Algemene informatie

Om het door Rugby Nederland en NOC*NSF erkende diploma TBM-spelbegeleider te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de kerntaak van een TBM-spelbegeleider beheersen. Een kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.rugby.nl

Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma TBM-spelbegeleider als de volgende PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen is afgelegd:

- PVB 1.1: Begeleiden van wedstrijden

Heb je voldaan aan de deelkwalificatie, dan ontvang je van de sportbond een diploma. De deelkwalificatie staat vermeld op het diploma.

Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaak en werkprocessen uit de KSS 2022 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1.1 Begeleiden van wedstrijden	1.1.1 Past regels/reglementen toe
	1.1.2 Reflecteert op eigen handelen

3. PVB

Overzicht onderdelen PVB

	Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling ¹		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
1.1	Begeleiden van wedstrijden	x				

¹ Voorbeelden: e-learning met een opdrachtenboek, online kennistoets.

Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het bondsbureau ter attentie van de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling	
	Portfolio	
Vorbereiding kandidaat	E-learning Rugby Ready E-learning Hersenschuddingen Bestuderen jeugdspelregelkaarten Bestuderen 4 inzichten moderne scheidsrechter	
Afnamecondities PVB-kerntaak 1.1	Je laat zien dat je een wedstrijd kunt begeleiden	

Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 12 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden (absentie, opdrachten, toetsen).

Beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord¹.

Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om de PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht. Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.rugby.nl

¹ Keuze uit ofwel beoordelingscriteria ofwel werkprocessen

4. Processtappen portfoliobeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de kandidaat en beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Opleider namens de Toetsingscommissie	Vooraf en bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitwerken, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de opleider	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaar

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordeling portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten kandidaat
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van de cursus	Computer

Ter afronding van de PVB			
Stappen na beoordeling	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de portfoliobeoordeling / het portfolio-interview	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de bevestiging van de inschrijving voor de PVB.	Toetsplan
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 1.1 Begeleiden van wedstrijden

Kwalificatie van TBM-spelbegeleider

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 1.1

Begeleiden van wedstrijden - portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting:				
Beoordelingscriteria	Portfolio		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

Werkproces 1.1.1 Past regels/reglementen toe

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.
- De sporters beleven een sportieve en veilige wedstrijd.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* (indien nee wordt ingevuld, dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst)

1	Observeert, interpreteert en beoordeelt de verrichtingen van sporters				
2	Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden				
3	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen				
4	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding				
5	Bijhouden score en melden van uitslag bij toernooileiding				
6	Houdt zich aan de gedragscode				
7	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
8	Vertoont voorbeeldgedrag				
9	Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en andere betrokkenen af op het niveau van de doelgroep				
Handtekening beoordelaar		Toelichting:			
Akkoord Toetsingscommissie					

Werkproces 1.1.2 Reflecteert op eigen handelen

Het resultaat van dit werkproces is:

- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* (indien nee wordt ingevuld, dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst)

10	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de wedstrijd				
11	Vraagt feedback en tips				
12	Verwoordt eigen leerbehoeften				
13	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling		Toelichting:			
Handtekening beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					