



Kwalificatiestructuur Sport 2022
Toetsdocumenten
Rugby Coach 2 KSS-3

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Rugby Coach 2
Verplichte deelkwalificatie	3.1 Geven van trainingen
	3.2 Coachen bij wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	3.3 Organiseren van activiteiten
	3.4 Aansturen van assisterend sportkader
	3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatiestructuur	KSS 2022
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 3

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Rugby Nederland
Samenstelling Toetsingscommissie	Dominique Danton, richard de Weijer, Lizette van Gool, Maarten de Koning, Raymond Offermans
Contactgegevens Toetsingscommissie	toetingscommissie@rugby.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	21-05-2025
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep en Toetsing, opleidingen@rugby.nl

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	Ja
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	9 juni 2025
Datum laatste positieve audituitslag	2021
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2022	Ja



Toetsplan van de kwalificatie Rugby Coach 2

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Rugby Nederland en NOC*NSF erkende diploma Rugby-coach 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vijf kerntaken van een Rugby Coach 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- Wat de PVB inhoudt;
- Welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven.
Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.rugby.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Rugby-coach 2 als de volgende vijf PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van trainingen
- PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten
- PVB 3.4: Aansturen van assisterend sportkader
- PVB 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2022 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders*
	3.1.2 Bereidt trainingen voor
	3.1.3 Voert trainingen uit
	3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
	3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Bereidt activiteiten voor
	3.3.2 Voert activiteiten uit
	3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assisterend sportkader	3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader
	3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders bij vaardigheidstoetsen
	3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af
	3.5.3 Evalueert de afname van vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen

* Met ouders worden ook verzorgers/voogden bedoeld.

3. PVB's

Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling ¹		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek ²	Praktijk	Praktijkinterview ³
3.1	Geven van trainingen	x	x	x	x	x
3.2	Coachen bij wedstrijden	x	x			
3.3	Organiseren van activiteiten	x	x			
3.4	Aansturen van assisterend sportkader	x	x			
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	x	x			

1. Voorbeelden: e-learning met een opdrachtenboek, online kennistoets.
2. Voorbeelden: planning praktijkbeoordeling, toelichting op de training die gegeven wordt.
3. Gaat over het verloop van de training en over criteria waar nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.
4. Keuze door bond tussen portfoliovariant (alleen portfoliobeoordeling) en praktijkvariant (portfoliobeoordeling plus praktijkbeoordeling).

Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, het coachen bij wedstrijden, het organiseren van activiteiten, het aansturen van assisterend sportkader en het afnemen van vaardigheidstoetsen. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de Toetsingscommissie of de praktijkbeoordelingen kunnen worden afgenomen.

Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfolio-beoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een portfolio-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview (max. 15 min)	Startgesprek (15 min)	Praktijk (30 min)	Praktijk-interview (15 min)*
Voorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk		Trainingsvoorbereiding en planning voor de praktijk Geschikte ruimte om te evalueren		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.1	De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen.		Je geeft een training aan een groep van ten minste tien sporters die in verenigingsverband actief zijn. Deze sporters kenmerken zich door (uitwerking van leeftijd, niveau, discipline). Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de Toetsingscommissie. Het praktijk-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.2	Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De sporters die je begeleidt nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat.		Geen praktijk voor kerntaak 3.2		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.3	De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal ... deelnemers en duurt minimaal ... uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.		Geen praktijk voor kerntaak 3.3		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.4	Je stuurt minimaal één trainer-coach van bij voorkeur niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding voor de trainer-coach die je aanstuurt op		Geen praktijk voor kerntaak 3.4		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.5	Je neemt een vaardigheidstoets af op... niveau bij een groep van ten minste 15 sporters die toe zijn aan vaardigheidstoets. Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de groep aan deze criteria voldoet. De weersomstandigheden zijn geschikt om effectief en veilig te kunnen toetsen.		Geen praktijk voor kerntaak 3.5		

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je beschikt over kwalificatie Rugby Coach 1 diploma;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden (absentie, opdrachten, toetsen, stage afgerond, et cetera).

Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan'/ alle werkprocessen 'ja' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan'/ alle werkprocessen 'ja' is gescoord.¹

Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om iedere PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht. Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.rugby.nl

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar. Verder aan te vullen door de sportbond met extra stappen.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Educator namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren opdrachten en plannen portfolio-interview door kandidaat	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Plannen portfolio-interview	Kandidaat	Na portfoliobeoordeling	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingscriteria
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek

Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijk-beoordeling tijdens een training	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren trainingsvoorbereiding	Kandidaat	10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	30 minuten voor aanvang training	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken training	Trainingslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	15 minuten na de training	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van Rugby Coach 2

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.1

Geven van trainingen – portfoliobeoordeling²

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De begeleiding is afgestemd op de sporters.
- De omgang is sportief en respectvol.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Maakt afspraken met de sporters en hun ouders en komt ze na				
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters				
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters				
5	Bewaakt waarden en stelt normen				
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen				

Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De trainingsplanning past binnen het jaarplan.
- De trainingsplanning is consistent uitgewerkt.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
8	Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op				
9	Stemt de trainingsvoorbereiding af op het jaarplan				
10	Analyseert als voorbereiding op een training de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als trainer-coach				
11	Formuleert de concrete doelstellingen voor een training				
12	Stemt de trainingsinhoud af op de beginsituatie				
13	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training				
14	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de training				

Werkproces 3.1.3 Voert trainingen uit

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De training is gedifferentieerd/houdt rekening met (niveau)verschillen tussen sporters.
- De sporters leren tijdens de training.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
15	Maakt zichzelf verstaanbaar				
16	Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de training				
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden				
18	Organiseert de uitvoering van de training efficiënt				
19	Leert en verbetert de techniek van sporters				
20	Houdt de aandacht van de sporters vast				
21	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld				
22	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering				
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters				
24	Treedt op bij onveilige sportsituaties				
25	Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)				

Werkproces 3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De training is geëvalueerd.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
26	Registreert de ontwikkeling van de sporters				
27	Evalueert het proces en resultaat van de training				
28	Houdt zich aan de beroepscode				
29	Vraagt feedback				
30	Verwoordt eigen leerbehoeften				
31	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
32	Reflecteert op eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					

Protocol PVB 3.1

Geven van trainingen – praktijkbeoordeling³

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Prakt ijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De begeleiding is afgestemd op de sporters.
- De omgang is sportief en respectvol.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Start-gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Maakt afspraken met de sporters en hun ouders en komt ze na					
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen					
3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters					
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters					
5	Bewaakt waarden en stelt normen					
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie					
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen					

Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • De trainingplanning past binnen het jaarplan. • De trainingplanning is consistent uitgewerkt. • De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee 						
	Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
8	Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op					
9	Stemt de trainingsvoorbereiding af op het jaarplan					
10	Analyseert als voorbereiding op een training de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als trainer-coach					
11	Formuleert de concrete doelstellingen voor een training					
12	Stemt de trainingsinhoud af op de beginsituatie					
13	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training					
14	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de training					

Werkproces 3.1.3 Voert trainingen uit

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De training is gedifferentieerd/houdt rekening met (niveau)verschillen tussen sporters.
- De sporters leren tijdens de training.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

	Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
15	Maakt zichzelf verstaanbaar					
16	Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de training					
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden					
18	Organiseert de uitvoering van de training efficiënt					
19	Leert en verbetert de techniek van sporters					
20	Houdt de aandacht van de sporters vast					
21	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld					
22	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering					
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters					
24	Treedt op bij onveilige sportsituaties					
25	Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)					

Werkproces 3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De training is geëvalueerd.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

	Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
26	Registreert de ontwikkeling van de sporters					
27	Evalueert het proces en resultaat van de training					
28	Houdt zich aan de beroepscode					
29	Vraagt feedback					
30	Verwoordt eigen leerbehoeften					
31	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen					
32	Reflecteert op eigen handelen					
Resultaat van de praktijkbeoordeling						Toelichting
Handtekening beoordelaar						
Akkoord Toetsingscommissie						

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden

Deelkwalificatie van Rugby Coach 2

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.2

Coachen bij wedstrijden – portfoliobeoordeling (portfoliovariant)⁴

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters				
2	Adviseert de sporters over materiaal, voeding en hygiëne				
3	Informeert de sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik				
4	Stimuleert sportief en respectvol gedrag				
5	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt				

Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
6	Maakt een wedstrijdplan				
7	Betrekt sporters bij het wedstrijdplan				
8	Ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd				
9	Houdt een bespreking voor de wedstrijd				

Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De aanwijzingen zijn afgestemd op de sporters en passend binnen de wedstrijd.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
10	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen				
11	Coacht positief				
12	Geeft aanwijzingen gericht op de ontwikkeling van de sporters				
13	Beheerst wedstrijdreglementen en handelt hier naar				
14	Zorgt dat sporters zich aan spelregels houden				
15	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd				

Werkproces 3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De sporters hebben geleerd van de wedstrijd.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het coachen bij wedstrijden.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
16	Handelt wedstrijdformaliteiten af				
17	Geeft aan de sporters aan wat goed ging en wat beter kan op basis van de doelstellingen				
18	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van Rugby-coach 2

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.3

Organiseren van activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

Werkproces 3.3.1 Bereidt activiteiten voor

Het resultaat van dit werkproces is:

- De activiteit is gereed voor de uitvoering.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek				
2	Houdt rekening met de beschikbare middelen en materialen				
3	Zorgt dat alle sporters weten wat er van hen wordt verwacht				
4	Sluit aan bij de interesses van de sporters				

Werkproces 3.3.2 Voert activiteiten uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- De activiteit is in samenwerking uitgevoerd.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
5	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen				
6	Werkt samen met anderen				
7	Benadert de sporters op positieve wijze				
8	Rondt de activiteit af				

Werkproces 3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit is geëvalueerd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het organiseren van activiteiten. • De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten) 					
	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
9	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit				
10	Reflecteert op eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					

PVB 3.4 Aansturen van assistierend sportkader

Deelkwalificatie van Rugby Coach 2

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Sturen assistierend sportkader aan'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.4

Aansturen van assistierend sportkader – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

Werkproces 3.4.1 Begeleidt assistierend sportkader

Het resultaat van dit werkproces is:

- Het assistierend sportkader is gemotiveerd.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Motiveert het assistierend sportkader				
2	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door het assistierend sportkader				

Werkproces 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assistierend sportkader

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend.
- Het assistierend sportkader voert de gegeven opdrachten uit.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
3	Informeert het assistierend sportkader over de inhoud van de training				
4	Geeft het assistierend sportkader opdrachten die bij hun taak passen				
5	Analyseert het handelen van het assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen				

Werkproces 3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Complimenten en verbeterpunten zijn verwoord.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het aansturen van assisterend sportkader.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
6	Bespreekt met het assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn				
7	Reflecteert op eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					

PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Deelkwalificatie van Rugby Coach 2

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Neem een vaardigheidstoets af'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.5

Afnemen van vaardigheidstoetsen – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

Werkproces 3.5.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders bij vaardigheidstoetsen

Het resultaat van dit werkproces is:

- De ontwikkeling van de sporter is bijgehouden.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters				
2	Monitort de ontwikkeling van de sporters				
3	Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit				
4	Beoordeelt of een sporter toe is aan een toetsing				

Werkproces 3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De situatie is gereed voor de vaardigheidstoets.
- De sporter is op hoogte van de eigen voortgang.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
5	Richt de situatie zodanig in dat toetsing mogelijk is				
6	Observeert de sporter aan de hand van de criteria				
7	Neemt gewogen besluit over de uitslag van de toets aan de hand van de beoordeelde criteria				
8	Bespreekt de uitslag van de toets met de sporter				

Werkproces 3.5.3 Evalueert de afname van de vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De evaluatie levert input op voor het vervolg.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het afnemen van vaardigheidstoetsen.
- De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
9	Analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen				
10	Reflecteert op eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					