

World Rugby Scheidsrechter 1 KSS-2

Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	World Rugby Scheidsrechter 1
Kwalificatiestructuur	KSS 2022
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	2
Kerntaken verplicht	2.1 Leiden van wedstrijden
Kerntaken facultatief	2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau
Kwalificatieprofiel conform model KSS	2022
Afwijkingen van model	Nee
Niveau NLQF/EQF	Definitieve bevestiging inschaling NLQF 2023
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	21 november 2022

Kenmerken sportbond	
Naam	Rugby Nederland
Adres	Bok de Korverweg 6 te Amsterdam
Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond	Toetsingscommissie@rugby.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	21-05-2025
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	09-07-2025

Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

Typering kwalificatie

Werkomgeving	De World Rugby Scheidsrechter 1 werkt binnen de omgeving van de club en/of regionaal
Rol en verantwoordelijkheden	De World Rugby Scheidsrechter 1 leidt wedstrijden op club en regionaal niveau en kan assisteren bij wedstrijden in bepaalde scheidsrechterfuncties en officialfuncties op clubniveau.
Typerende beroepshouding	De World Rugby Scheidsrechter 1 leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De World Rugby Scheidsrechter 1 is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze.
Complexiteit	De World Rugby Scheidsrechter 1 begeleidt zelfstandig wedstrijden onder begeleiding van een verantwoordelijke functionaris scheidsrechterzaken van de sportclub. De wedstrijden waar de World Rugby Scheidsrechter 1 leiding aan geeft, kunnen verschillen van niveau, leeftijd en/of doelgroep. Dit vraagt om een goede voorbereiding voorafgaande aan de wedstrijd om mede bij te dragen aan een positief sportklimaat.
Branchevereisten	<ul style="list-style-type: none">• Bezit geldige VOG• Lid van Rugby Nederland• Onderschrijft 'Gedragscode officials' van Centrum Veilige Sport Nederland.

Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	8 contacturen en 4 uur e-learning
Diploma	Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond.
Deelkwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.

In- en doorstroom

Instroomeisen	<ul style="list-style-type: none">• 14 jaar en ouder• Lid van Rugby Nederland
Doorstroomrechten	World Rugby Scheidsrechter 2

Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een World Rugby Scheidsrechter 1.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de World Rugby Scheidsrechter 1. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden	2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	2.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	2.1.3 Begeleidt wedstrijden
	2.1.4 Communiceert met alle betrokkenen
	2.1.5 Werkt samen met collega -officials
	2.1.6 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	2.1.8 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen
	2.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau
	2.2.2 Vraagt feedback en advies op eigen handelen

Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 2.1: Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaat
<p>2.1.1</p> <p>Bereidt zich voor op wedstrijden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen. • Overlegt met begeleiders van de teams. • Is op tijd aanwezig. • Zorgt voor officialattributen. • Controleert wedstrijdgeving en/of -materialen. • Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding. • Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De World Rugby Scheidsrechter 1 is op de wedstrijd voorbereid.
<p>2.1.2</p> <p>Past regels en/of reglementen toe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen. • Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden. • Past de regels en/of reglementen toe. • Verduidelijkt beslissing met signalen. • Straft bij en/of maakt melding van overtredingen/onregelmatigheden. • Kent scores toe en noteert gegevens. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.
<p>2.1.3</p> <p>Begeleidt wedstrijden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest positie die waarneming mogelijk maakt en veilig is. • Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is. • Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid. • Grijpt op het juiste moment in. • Houdt zich aan de gedragscode. • Gaat respectvol om met alle betrokkenen. • Vertoont voorbeeldgedrag. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijdbegeleiding is gericht op een veilig en sportief verloop. • De sporters beleven een sportieve en veilige wedstrijd.

<p>2.1.4</p> <p>Communiqueert met alle betrokkenen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communiqueert op voorgeschreven wijze (signalen, hulpmiddelen). • Legt desgewenst op geschikt moment de beoordeling en/of beslissing uit. • Houdt korte nabespreking/motiveert uitslag, indien gevraagd. • Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar. • Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd. 	<ul style="list-style-type: none"> • De communicatie is afgestemd met alle betrokkenen. • Het handelen is afgestemd op de doelgroep.
<p>2.1.5</p> <p>Werkt samen met collega--officials</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt afspraken met collega-official(s). • Werkt samen met collega-official(s). • Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig. 	<ul style="list-style-type: none"> • De afspraken zijn nageleefd.
<p>2.1.6</p> <p>Handelt formaliteiten af</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vermeldt de tijdelijke en definitieve strafopleggingen. • Controleert en plaatst handtekening onder volledig en correct ingevuld formulier. • Levert zo nodig aanvullende verklaring bij strafopleggingen. • Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag. • Levert formulier in bij aangewezen instantie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.
<p>2.1.7</p> <p>Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Vraagt feedback en advies. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het proces en verloop van de wedstrijd. • Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

Kerntaak 2.2: Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Deze facultatieve kerntaak is op elk niveau op dezelfde wijze geformuleerd met dezelfde resultaten. Het is aan de bond om een keuze te maken op welk niveau deze kerntaak uitgevoerd wordt en/of welke functies dit betreffen.

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Resultaat
2.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau	<ul style="list-style-type: none">• Kiest positie conform voorschrift en afgestemd op collega--official(s).• Attendeert collega-official(s) conform de regels en/of reglementen.• Voert de functie uit volgens de richtlijnen.• Handelt volgens de regels en/of reglementen.	<ul style="list-style-type: none">• Het functioneren als assistent is correct.
2.2.2 Vraagt feedback en advies op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none">• Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.• Vraagt feedback en tips.• Reflecteert op het eigen handelen.	<ul style="list-style-type: none">• De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de wedstrijd.• Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.