



Kwalificatiestructuur Sport 2022
Toetsdocumenten
World Rugby Scheidsrechter 1 KSS-2

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	World Rugby Scheidsrechter 1
Verplichte deelkwalificatie	2.1 Leiden van wedstrijden
Facultatieve deelkwalificatie	2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau
Kwalificatiestructuur	KSS 2022
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	KSS 2

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Rugby Nederland
Samenstelling Toetsingscommissie	Dominique Danton, richard de Weijer, Lizette van Gool, Maarten de Koning, Raymond Offermans
Contactgegevens Toetsingscommissie	toetingscommissie@rugby.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	21-05-2025
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep en Toetsing, opleidingen@rugby.nl

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	Ja
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	9 juni 2025
Datum laatste positieve audituitslag	2021
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2022	Ja

Toetsplan van de kwalificatie World Rugby Scheidsrechter 1

Algemene informatie

Om het door Rugby Nederland en NOC*NSF erkende diploma World Rugby Scheidsrechter 1 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een official 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.rugby.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma World Rugby Scheidsrechter 1 als de volgende twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Leiden van wedstrijden
- PVB 2.2: Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2022 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden	2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	2.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	2.1.3 Begeleidt wedstrijden
	2.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen
	2.1.5 Werkt samen met collega-officials
	2.1.6 Handelt formaliteiten af
	2.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	2.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau
	2.2.2 Vraagt feedback en advies op eigen handelen

3. PVB's

Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/ kerntaken	Portfoliobeoordeling ¹		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek ²	Praktijk	Praktijk-interview ³
2.1	Leiden van wedstrijden	x				
2.2	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	x				

1. Voorbeelden: e-learning met een opdrachtenboek, online kennistoets.
2. Voorbeelden: planning praktijkbeoordeling, toelichting op de wedstrijd die geleid wordt.
3. Gaat over het verloop van de wedstrijd en over criteria waar nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.
4. Keuze door bond tussen portfoliovariant (alleen portfoliobeoordeling) en praktijkvariant (portfoliobeoordeling plus praktijkbeoordeling)

Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het leiden van wedstrijden en het assisteren bij wedstrijden op hoger niveau.

Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de Toetsingscommissie of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen.

Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het bondsbureau ter attentie van de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Startgesprek (nvt)	Praktijk	Praktijkinterview
Vorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk	Geen praktijk voor de World Rugby Scheidsrechter 1		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.1	Je laat zien dat je een wedstrijd kunt leiden Je leidt een (deel van een wedstrijd) onder begeleiding van een World Rugby Scheidsrechter 2 of Coach Match Officials (CMO) 3 of hoger gekwalificeerd. Je evalueert de wedstrijd met minimaal 20 sporters.	Geen praktijk voor kerntaak 2.1		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.2	Je laat zien dat je kunt assisteren bij een wedstrijd op hoger niveau en assisteert bij een 15-a-side wedstrijd	Geen praktijk voor kerntaak 2.2		

Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 14 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden (absentie, opdrachten, toetsen).

Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio en de praktijk is/zijn voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord¹.

¹ Keuze uit ofwel beoordelingscriteria ofwel werkprocessen

Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je in het geval van een praktijkbeoordeling binnen 15 dagen na de dag van de praktijkbeoordeling. In het geval er alleen portfoliobeoordeling is, bericht de Toetsingscommissie je binnen 15 dagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om de PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.rugby.nl

4. Processtappen portfolio-en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar. Verder aan te vullen door de sportbond met extra stappen.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	[...] Namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Plannen portfolio-interview	Kandidaat	Na portfoliobeoordeling	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingscriteria
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek

Praktijkbeoordeling (alleen opnemen indien van toepassing)			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijk-beoordeling tijdens een wedstrijd	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren wedstrijdvoorbereiding	Kandidaat	10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	60 minuten voor aanvang wedstrijd	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken wedstrijd	Wedstrijdlocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	15 minuten na de wedstrijd	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 2.1 Leiden van wedstrijden

Deelkwalificatie van Rugby Scheidsrechter 1

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 2.1

Leiden van wedstrijden – portfoliobeoordeling (portfoliovariant)

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

Werkproces 2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden

Het resultaat van dit werkproces is:

- De World Rugby Scheidsrechter 1 is op de wedstrijd voorbereid.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen				
2	Overlegt met begeleiders van de teams / sporters				
3	Is op tijd aanwezig				
4	Zorgt voor officialattributen				
5	Controleert wedstrijdgeving en/of -materialen				
6	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding				
7	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie				

Werkproces 2.1.2 Past regels en/of reglementen toe

Het resultaat van dit werkproces is:

- De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
8	Start de wedstrijd volgens regels en/of reglementen				
9	Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen / onregelmatigheden				
10	Past de regels en/of reglementen toe				
11	Verduidelijkt beslissing met signalen				
12	Straft bij en/of maakt melding van overtredingen / onregelmatigheden				
13	Kent scores toe en noteert gegevens				
14	Verwoordt eigen leerbehoeften				
15	Reflecteert op het eigen handelen				

Werkproces 2.1.3 Begeleidt wedstrijden

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De wedstrijdbegeleiding is gericht op een veilig en sportief verloop.
- De sporters beleven een sportieve en veilige wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
14	Kiest positie die waarneming mogelijk maakt en veilig is				
15	Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is				
16	Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid				
17	Grijpt op het juiste moment in				
18	Houdt zich aan de gedragscode				
19	Gaat respectvol om met alle betrokkenen				
20	Vertoont voorbeeldgedrag				

Werkproces 2.1.4 Communiceert met alle betrokkenen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De communicatie is afgestemd met alle betrokkenen.
- Het handelen is afgestemd op de doelgroep.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
21	Communiceert op voorgeschreven wijze (signalen, hulpmiddelen)				
22	Legt desgewenst op geschikt moment de beoordeling en/of beslissing uit				
23	Houdt korte nabespreking/motiveert uitslag, indien gevraagd				
24	Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar				
25	Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd				

Werkproces 2.1.5 Werkt samen met collega-officials

Het resultaat van dit werkproces is:

- De afspraken zijn nageleefd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
26	Maakt afspraken met collega-official(s)				
27	Werkt samen met collega-official(s)				
28	Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig				

Werkproces 2.1.6 Handelt formaliteiten af

Het resultaat van dit werkproces is:

- De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
29	Vermeldt de tijdelijke en definitieve strafopleggingen				
30	Controleert en plaatst handtekening onder volledig en correct ingevuld formulier				
31	Levert zo nodig aanvullende verklaring bij strafopleggingen				
32	Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag				
33	Levert formulier in bij aangewezen instantie				

Werkproces 2.1.7 Evalueert en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De evaluatie is gericht op het proces en verloop van de wedstrijd.
- Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
34	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces				
35	Vraagt feedback en advies				

PVB 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Deelkwalificatie van Official 2

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een wedstrijd op hoger niveau'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 2.2

Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting:				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

Werkproces 2.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau

Het resultaat van dit werkproces is:

- Het functioneren als assistent is correct.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Kiest positie conform voorschrift en afgestemd op collega-official(s)				
2	Attendeert collega-official(s) conform de regels en/of reglementen				
3	Voert de functie uit volgens de richtlijnen				
4	Handelt volgens de regels en/of reglementen				

Werkproces 2.2.2 Vraagt feedback en advies op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de wedstrijd.
- Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
5	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces				
6	Vraagt feedback en tips				
7	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de Portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					