



# **Kwalificatiestructuur Sport 2022**

## **Toetsdocumenten**

### **Rugby Scheidsrechter 2**

## Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Rugby Scheidsrechter 2
Verplichte deelkwalificatie	3.1 Leiden van wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 3.3 Aansturen van (assistent-)officials
Kwalificatiestructuur	KSS 2022
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	KSS 3

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Rugby Nederland
Samenstelling Toetsingscommissie	Dominique Danton, richard de Weijer, Lizette van Gool, Maarten de Koning, Raymond Offermans
Contactgegevens Toetsingscommissie	toetingscommissie@rugby.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	21-05-2025
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep en Toetsing, opleidingen@rugby.nl

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	Ja
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	9 juni 2025
Datum laatste positieve audituitslag	2021
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2022	Ja

## Toetsplan van de kwalificatie Rugby Scheidsrechter 2

### Algemene informatie

Om het door Rugby Nederland en NOC\*NSF erkende diploma Rugby Scheidsrechter 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een Rugby Scheidsrechter 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.rugby.nl](http://www.rugby.nl)

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma official 3 als de volgende drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

PVB 3.1: Leiden van wedstrijden

PVB 3.2: Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

PVB 3.4: Aansturen van (assistent-)officials

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2022 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	3.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	3.1.3 Begeleidt wedstrijden
	3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen
	3.1.5 Werkt samen met collega-officials
	3.1.6 Handelt formaliteiten af
	3.1.8 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	3.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau
	3.2.2 Vraagt feedback en advies op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van (assistent-)officials	3.4.1 Stuurt officials aan
	3.4.2 Delegeert aan officials
	3.4.3 Evalueert en reflecteert op eigen handelen

### 3. PVB's

#### Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/ kerntaken	Portfoliobeoordeling <sup>1</sup>		Praktijkbeoordeling		
		Oprachten	Portfolio-interview	Startgesprek <sup>2</sup>	Praktijk	Praktijk-interview <sup>3</sup>
3.1	Leiden van wedstrijden	x	x	x	x	x
3.2	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	x	x			
3.4	Aansturen van (assistent-)officials	x	x			

1. Voorbeelden: e-learning met een opdrachtenboek, online kennistoets.

2. Voorbeelden: planning praktijkbeoordeling, toelichting op de wedstrijd die geleid wordt.

3. Gaat over het verloop van de wedstrijd en over criteria waar nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

#### Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het leiden van wedstrijden, het assisteren bij wedstrijden op hoger niveau, en het aansturen van (assistent-)officials.

Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de Toetsingscommissie of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen.

### Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het bondsbureau ter attentie van de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een portfolio-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

### Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

## Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview (max. 15 min)	Startgesprek (max. 15 min)	Praktijk (max 60 min)	Praktijkinterview (max. 15 min)
Voorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk		Je bereidt je volgens de regels en reglementen voor op de wedstrijd. Geschikte ruimte om te evalueren		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.1	Je laat zien dat je een wedstrijd kunt leiden		Je leidt een wedstrijd. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de wedstrijd staat gepland. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.2	Je laat zien dat je kunt assisteren bij een wedstrijd op hoger niveau		Geen praktijk voor kerntaak 3.2		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.4	Je laat zien dat je assistent- officials kunt aansturen		Geen praktijk voor kerntaak 3.4		

## Eisen voor toelating PVB

Je bent minstens 18 jaar oud;

- je bent lid van de bond;
- je beschikt over kwalificatie Rugby Scheidsrechter 1;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden (absentie, opdrachten, toetsen, stage afgerond, et cetera).

## Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

## Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

## Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio en de praktijk is/zijn voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord<sup>1</sup>.

### Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om de PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht. Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op [www.rugby.nl](http://www.rugby.nl)

#### 4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar. Verder aan te vullen door de sportbond met extra stappen.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	[...] Namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Plannen portfolio-interview	Kandidaat	Na portfoliobeoordeling	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingscriteria
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek

Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijk-beoordeling tijdens een wedstrijd	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren wedstrijdvoorbereiding	Kandidaat	10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	60 minuten voor aanvang wedstrijd	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken wedstrijd	Wedstrijdlocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	15 minuten na de wedstrijd	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

## PVB 3.1 Leiden van wedstrijden

### Deelkwalificatie van World Rugby Scheidsrechter 2

#### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaken.

#### Protocol PVB 3.1

#### Leiden van wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

### Werkproces 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden

Het resultaat van dit werkproces is:

De World Rugby Scheidsrechter 2 is op de wedstrijd voorbereid.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen				
2	Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen				
3	Zorgt toereikende fysieke gesteldheid (fitheid)				
4	Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan				
5	Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig				
6	Zorgt voor eigen officialattributen				
7	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding				
8	Controleert sportomgeving, –materialen en overige relevante zaken				
9	Controleert uitrusting sporters				
10	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie				
11	Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd				

### Werkproces 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe

Het resultaat van dit werkproces is:

De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
12	Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen				
13	Past regels en/of reglementen toe				
14	Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen / onregelmatigheden				
15	Verduidelijkt beslissing met signalen zichtbaar voor iedereen				
16	Straft consequent bij overtredingen en wangedrag				
17	Kent scores toe en noteert gegevens				
18	Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en/of reglementen				

Werkproces 3.1.3 Begeleidt wedstrijden					
De resultaten van dit werkproces zijn: De World Rugby Scheidsrechter 2 zorgt voor een veilig en sportief verloop van de wedstrijd. De sporters beleven een sportieve en veilige wedstrijd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					
	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
19	Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt				
20	Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is				
21	Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen				
22	Houdt controle over de wedstrijd				
23	Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid				
24	Grijpt op het juiste moment in				
25	Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd				
26	Houdt zich aan de gedragscode				
27	Vertoont voorbeeldgedrag				
28	Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen				

### Werkproces 3.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen

De resultaten van dit werkproces zijn:

De communicatie is eenduidig en afgestemd met alle betrokkenen.

Het handelen is afgestemd op de doelgroep en niveau.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
29	Communiqueert eenduidig door middel van signalen				
30	Houdt gepaste afstand				
31	Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit				
32	Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen				
33	Weet om te gaan met weerstanden				
34	Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en in het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar				
35	Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd				

### Werkproces 3.1.5 Werkt samen met collega-officials

Het resultaat van dit werkproces is:

De samenwerking met collega-official(s) draagt bij aan reglementair verloop van de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
36	Maakt afspraken met collega-official(s)				
37	Werkt samen met collega-official(s)				
38	Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig				

### Werkproces 3.1.6 Handelt formaliteiten af

Het resultaat van dit werkproces is:

De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
39	Controleert of formulier juist is ingevuld				
40	Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen				
41	Controleert en plaatst handtekening onder volledig en correct ingevuld formulier				
42	Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen				
43	Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag				
44	Onderhoudt contact met de aanstellende instantie				

### Werkproces 3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

De evaluatie is gericht op het proces en verloop van de wedstrijd.

Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
45	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces				
46	Vraagt feedback en advies				
47	Verwoordt eigen leerbehoeften				
48	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					

## Protocol PVB 3.1

### Leiden van wedstrijden – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

### Werkproces 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden

Het resultaat van dit werkproces is:

De official is op de wedstrijd voorbereid.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen					
2	Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen					
3	Zorgt toereikende fysieke gesteldheid (fitheid)					
4	Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan					
5	Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig					
6	Zorgt voor eigen officialattributen					
7	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding					
8	Controleert sportomgeving, –materialen en overige relevante zaken					
9	Controleert uitrusting sporters					
10	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie					
11	Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd					

### Werkproces 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe

Het resultaat van dit werkproces is:

De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
12	Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen					
13	Past regels en/of reglementen toe					
14	Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen / onregelmatigheden					
15	Verduidelijkt beslissing met signalen zichtbaar voor iedereen					
16	Straft consequent bij overtredingen en wangedrag					
17	Kent scores toe en noteert gegevens					
18	Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en/of reglementen					

### Werkproces 3.1.3 Begeleidt wedstrijden

De resultaten van dit werkproces zijn:

De official zorgt voor een veilig en sportief verloop van de wedstrijd.

De sporters beleven een sportieve en veilige wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
19	Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt					
20	Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is					
21	Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen					
22	Houdt controle over de wedstrijd					
23	Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid					
24	Grijpt op het juiste moment in					
25	Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd					
26	Houdt zich aan de gedragscode					
27	Vertoont voorbeeldgedrag					
28	Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen					

### Werkproces 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen

De resultaten van dit werkproces zijn:

De communicatie is eenduidig en afgestemd met alle betrokkenen.

Het handelen is afgestemd op de doelgroep en niveau.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
29	Communiceert eenduidig door middel van signalen					
30	Houdt gepaste afstand					
31	Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit					
32	Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen					
33	Weet om te gaan met weerstanden					
34	Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en in het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar					
35	Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd					

### Werkproces 3.1.5 Werkt samen met collega-officials

Het resultaat van dit werkproces is:

De samenwerking met collega-official(s) draagt bij aan reglementair verloop van de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
36	Maakt afspraken met collega-official(s)					
37	Werkt samen met collega-official(s)					
38	Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig					

### Werkproces 3.1.6 Handelt formaliteiten af

Het resultaat van dit werkproces is:

De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
39	Controleert of formulier juist is ingevuld					
40	Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen					
41	Controleert en plaatst handtekening onder volledig en correct ingevuld formulier					
42	Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen					
43	Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag					
44	Onderhoudt contact met de aanstellende instantie					

### Werkproces 3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

De evaluatie is gericht op het proces en verloop van de wedstrijd.

Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
45	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces					
46	Vraagt feedback en advies					
47	Verwoordt eigen leerbehoeften					
48	Reflecteert op het eigen handelen					
Resultaat van de praktijkbeoordeling						Toelichting
Handtekening beoordelaar						
Akkoord Toetsingscommissie						

## PVB 3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

### Deelkwalificatie van World Rugby Scheidsrechter 2

#### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een wedstrijd op hoger niveau'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

#### Protocol PVB 3.2

#### Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau - portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting	

Werkproces 3.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau					
Het resultaat van dit werkproces is: Het functioneren als assistent is correct.					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					
	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Kiest positie conform voorschrift afgestemd op collega-official(s)				
2	Attendeert collega-official(s) conform de regels en/of reglementen				
3	Voert de functie uit volgens de richtlijnen				
4	Handelt volgens de regels en/of reglementen				

Werkproces 3.2.2 Vraagt feedback en advies op eigen handelen					
De resultaten van dit werkproces zijn: De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de wedstrijd. Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					
	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
5	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces				
6	Vraagt feedback en tips				
7	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de Portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					

## PVB 3.4 Aansturen van (assistent-)officials

### Deelkwalificatie van Rugby Scheidsrechter 2

#### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur een (assistent-)official aan'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

#### Protocol PVB 3.4

#### Aansturen van (assistent-)officials – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afdnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

### Werkproces 3.4.1 Stuur officials aan

Het resultaat van dit werkproces is:

Een effectief functionerend officialteam.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Kiest geschikte waarnemingspositie voor optimale begeleiding				
2	Registreert de observatie van de hele wedstrijd aan de hand van criteria				
3	Evalueert samen met official de wedstrijd en het handelen van de official				
4	Verifieert waarneming door het stellen van vragen				
5	Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen				
6	Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag				
7	Geeft adviezen ter verbetering				

### Werkproces 3.4.2 Delegeert aan officials

Het resultaat van dit werkproces is:

De opdracht is door de officials uitgevoerd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
8	Geeft opdrachten aan assisterende officials				

Werkproces 3.4.3 Evalueert en reflecteert op eigen handelen					
<p>De resultaten van dit werkproces zijn:</p> <p>De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de wedstrijd.</p> <p>De zelfreflectie heeft geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden.</p> <p>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)</p>					
	Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
9	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces				
10	Vraagt feedback en advies				
11	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de portfolio-beoordeling					Toelichting
Handtekening beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					