

World Rugby Scheidsrechter 2 KSS-3

Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	World Rugby scheidsrechter 2
Kwalificatiestructuur	KSS 2022
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	3
Kerntaken verplicht	3.1 Leiden van wedstrijden
Kerntaken facultatief	3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau
	3.3 Aansturen van officials
Kwalificatieprofiel conform model KSS	2022
Afwijkingen van model	Nee
Niveau NLQF/EQF	Definitieve bevestiging inschaling NLQF 2023
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	21 november 2022

Kenmerken sportbond	
Naam	Rugby Nederland
Adres	Bok de Korverweg 6 te Amsterdam
Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond	toetsingscommissie@rugby.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	21-05-2025
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	09-07-2025

Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

Typing kwalificatie

Werkomgeving	De World Rugby scheidsrechter 2 werkt binnen de regionale of landelijke omgeving en is indeelbaar als scheidsrechter. Hij fluit wedstrijden op regionaal en landelijk niveau en assisteert bij wedstrijden in de performance klassen.
Rol en verantwoordelijkheden	De World Rugby scheidsrechter 2 leidt wedstrijden op regionaal en/of landelijk niveau en kan assisteren bij wedstrijden in bepaalde scheidsrechterfuncties en official functies op landelijk niveau. De World Rugby scheidsrechter 2 stuurt andere officials aan.
Typende beroepshouding	De World Rugby scheidsrechter 2 de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De World Rugby scheidsrechter 2 is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze.
Complexiteit	De wedstrijden waar de World Rugby scheidsrechter 2 leiding aan geeft, kunnen verschillen van niveau, leeftijd, doelgroep en/of demografische ligging met daarbij behorende belangen. Dit vraagt om een goede voorbereiding voorafgaande aan de wedstrijd om mede bij te dragen aan een positief sportklimaat. De World Rugby scheidsrechter 2 werkt zelfstandig waarbij hij ⁸ te maken kan krijgen met onverwachte omstandigheden en tegenstrijdige belangen. De World Rugby scheidsrechter 2 werkt objectief en maakt bij het oplossen van problemen vooral gebruik van communicatietechnieken op het gebied van weerbaarheid, pedagogiek en integriteit.
Branchevereisten	<ul style="list-style-type: none">• Bezit geldige VOG• Lid van Rugby Nederland• Onderschrijft 'Gedragscode officials' van Centrum Veilige Sport Nederland.

Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	[in te vullen door sportbond]
Diploma	Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond.
Deelkwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.

In- en doorstroom

Instroomeisen	<ul style="list-style-type: none">• Lid van Rugby Nederland• 16 jaar of ouder• In bezit van Rugby Scheidsrechter 1 diploma en regionaal indeelbaar
Doorstroomrechten	De World Rugby scheidsrechter 2 kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar KSS niveau 4 of verbreding op niveau 2.

Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een World Rugby scheidsrechter 2.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de World Rugby scheidsrechter 2. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	3.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	3.1.3 Begeleidt wedstrijden
	3.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen
	3.1.5 Werkt samen met collega--officials
	3.1.6 Handelt formaliteiten af
	3.1.8 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	3.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau
	3.2.2 Vraagt feedback en advies op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van (assistent-)officials	3.4.1 Stuurt officials aan
	3.4.2 Delegeert aan officials
	3.4.3 Evalueert en reflecteert op eigen handelen

*Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten is bij official niet van toepassing

Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 3.1: Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen. • Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen. • Zorgt voor toereikende fysieke gesteldheid (fitheid). • Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan. • Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig. • Zorgt voor eigen officialattributen. • Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding. • Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken. • Controleert uitrusting sporters. • Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie. • Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd. 	<ul style="list-style-type: none"> • De World Rugby scheidsrechter 2 is op de wedstrijd voorbereid.
3.1.2 Past regels en/of reglementen toe	<ul style="list-style-type: none"> • Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen. • Past regels en/of reglementen toe. • Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden. • Verduidelijkt beslissing met signalen zichtbaar voor iedereen. • Straft consequent bij overtredingen en wangedrag. • Kent scores toe en noteert gegevens. • Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en/of reglementen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
<p>3.1.3 Begeleidt wedstrijden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt. • Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is. • Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen. • Houdt controle over de wedstrijd. • Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid • Grijpt op het juiste moment in. • Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd. • Houdt zich aan de gedragscode. • Vertoont voorbeeldgedrag. • Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De World Rugby scheidsrechter 2 zorgt voor een veilig en sportief verloop van de wedstrijd. • De sporters beleven een sportieve en veilige wedstrijd.
<p>3.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communiqueert eenduidig door middel van signalen. • Houdt gepaste afstand. • Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit. • Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen. • Weet om te gaan met weerstanden. • Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en in het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar. • Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd. 	<ul style="list-style-type: none"> • De communicatie is eenduidig en afgestemd met alle betrokkenen. • Het handelen is afgestemd op de doelgroep en niveau.

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.5 Werkt samen met collega-officials	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt afspraken met collega-official(s). • Werkt samen met collega-official(s). • Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig. 	<ul style="list-style-type: none"> • De samenwerking met collega-official(s) draagt bij aan het reglementair verloop van de wedstrijd.
3.1.6 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • Controleert of formulier juist is ingevuld. • Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen. • Controleert en plaatst handtekening onder volledig en correct ingevuld formulier. • Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen. • Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag. • Onderhoudt contact met de aanstellende instantie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.
3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Vraagt feedback en advies. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het proces en op het verloop van de wedstrijd. • Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

Kerntaak 3.2: Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Deze facultatieve kerntaak is op elk niveau op dezelfde wijze geformuleerd met dezelfde resultaten. Het is aan de bond om een keuze te maken op welk niveau deze kerntaak uitgevoerd wordt en/of welke functies dit betreffen.

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Resultaat
3.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau	<ul style="list-style-type: none">• Kiest positie conform voorschrift afgestemd op collega-official(s).• Attendeert collega-official(s) conform de regels en/of reglementen.• Voert de functie uit volgens de richtlijnen.• Handelt volgens de regels en/of reglementen.	<ul style="list-style-type: none">• Het functioneren als assistent is correct.
3.2.2 Vraagt feedback en advies op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none">• Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.• Vraagt feedback en advies.• Reflecteert op het eigen handelen.	<ul style="list-style-type: none">• De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de wedstrijd.• Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

Kerntaak 3.4: Aansturen van (assistent-)officials

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaat
3.4.1 Stuurt officials aan	<ul style="list-style-type: none"> • Instrueert officials. • Verdeelt de official taken. • Verifieert of taken begrepen zijn en goed zijn uitgevoerd. • Is beschikbaar voor vragen. • Helpt bij onduidelijkheden en het nemen van beslissingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een effectief functionerend officialteam.
3.4.2 Delegeert aan officials	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft opdrachten aan assisterende officials 	<ul style="list-style-type: none"> • De opdracht is door de officials uitgevoerd.
3.4.3 Evalueert en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueert samen met officials de wedstrijd en het handelen van de officials. • Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag. • Geeft adviezen ter verbetering. • Vraagt feedback en advies. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het proces en verloop van de wedstrijd. • De zelfreflectie heeft geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden.