



Vrijwilligersbeleid
Rugby Nederland
CONCEPT

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Missie, visie	2
3. Vrijwilligersfuncties	2
4. Integriteit en gedrag.....	3
5. Rechten en plichten van vrijwilligers	4
6. Instroom, ondersteuning en afspraken.....	5
7. Slotbepalingen	8
Bijlage 1 - Organigram Rugby Nederland	9
Bijlage 2 - Overzicht vrijwilligers per aandachtsgebied	10

1. Inleiding

Rugby is uniek: de waarden van de sport, het respect, het vertrouwen en de vriendschappen voor het leven die eruit voortkomen. De rugbysport kent een familiecultuur en dat maakt dat vele vrijwilligers elke week opnieuw een belangrijke bijdrage leveren aan de ondersteuning van de organisatie van wedstrijden en verenigingen. Hun kennis, ervaring, vaardigheden en betrokkenheid worden gekoesterd en mede dankzij hen kan de bond haar dienstverlening aan leden en organisaties versterken en vergroten. Rugby Nederland ziet de vrijwilligers dan ook als een verlengstuk van de organisatie en daarmee als collega's.

Dit vrijwilligersbeleid is gericht op de vrijwilligers die taken en werkzaamheden uitvoeren namens Rugby Nederland. Hoewel het bestuur van Rugby Nederland ook uit vrijwilligers bestaat is dit beleid niet op hen van toepassing. Zij worden officieel gekozen en benoemd door de leden en hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn afzonderlijk geregeld in het Bestuurs- en directiereglement. Dit beleid heeft als doel om duidelijkheid en richting te geven hoe Rugby Nederland met vrijwilligers werkt en hoe medewerkers van het bondsbureau met vrijwilligers om dienen te gaan, om vrijwilligers tot hun recht te laten komen en hun bijdrage zodanig te benutten dat de doelstellingen van de organisatie daarmee worden gediend. Het beleid is tevens bedoeld ter voorkoming van onduidelijkheid, conflicten en ongelijke behandeling.

2. Missie, visie

Wij geloven in de kracht van rugby! Wij geloven dat we die kracht samen als één Rugby Nederland met zoveel mogelijk mensen kunnen delen. Wij willen rugby laten groeien als sport en daarnaast als middel inzetten voor een positieve bijdrage aan de samenleving. Want net als op het veld: voortgang boek je niet door de bal voor jezelf te houden, je geeft hem door. Iedereen verdient een beetje rugby in zijn leven!

Vrijwilligers van Rugby Nederland zijn onmisbaar bij het realiseren van strategische doelstellingen en jaarplannen. Het is belangrijk dat de afspraken met hen worden vastgelegd zodat zij begrijpen dat zij hun werk doen namens Rugby Nederland ter ondersteuning van de organisatie, van wedstrijden en van verenigingen. Daarnaast moeten zij weten wat ze wel en niet mogen verwachten van Rugby Nederland, welke ondersteuning en faciliteiten zij mogen verwachten voor de uitoefening van hun werk. Tenslotte is het goed om te weten welke begeleiding en ontwikkelingsmogelijkheden er zijn vanuit de bond, en welke waardering zij mogen verwachten.

Met dit vrijwilligersbeleid beoogt het bestuur van Rugby Nederland dit helder te maken.

3. Vrijwilligersfuncties

Een vrijwilliger wordt gedefinieerd als een persoon die in enig georganiseerd verband onverplicht en onbetaald arbeid verricht ten behoeve van anderen of de samenleving.

Bij Rugby Nederland verstaan we onder vrijwilligerswerk: het geheel aan activiteiten die op vrijwillige basis worden uitgevoerd in georganiseerd verband voor Rugby Nederland, in lijn met het maatschappelijk doel van de vereniging en zonder financiële vergoeding.

Rugby Nederland kent verschillende vrijwilligersfuncties. Afhankelijk van de functie worden de taken in een team of zelfstandig (individueel) uitgevoerd. De diverse 'soorten' vrijwilligers zijn ingedeeld op een aandachtsgebied, te weten:

- Organisatie
- Arbitrage
- Development
- Performance
- Regio Rugby
- Evenementen

In alle gevallen is de directie of een medewerker van het bondsbureau verantwoordelijk voor (het monitoren van de) taken en werkzaamheden van de teams of vrijwilligers. In enkele gevallen vallen de werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van het bestuur (commissie van bijstand) of de ALV (commissie met bijzondere opdracht). Meer informatie over de organisatie van Rugby Nederland is vindbaar op www.rugby.nl. Zie tevens bijlage 1 voor het organigram van Rugby Nederland.

In bijlage 2 is een overzicht per aandachtsgebied van de daarvoor aangestelde vrijwilligers, hun opdracht, welke rollen er eventueel van toepassing zijn, wie vanuit het bondsbureau verantwoordelijk is.

Rugby Nederland neemt zijn vrijwilligers en hun werk serieus. Zij hebben het recht om te weten welke plek zij hebben in de organisatie, welke taken en werkzaamheden bij de functie horen en wie hun aanspreekpunt is. Daarnaast maken we graag duidelijk welke rechten en plichten vrijwilligers hebben. Dit en andere zaken regelen we met elkaar in een vrijwilligersovereenkomst, waarvan in bijlage 3 een voorbeeld is opgenomen.

Voor alle vrijwilligersfuncties zijn functieprofielen opgesteld waaruit blijkt welke taken horen bij de betreffende functie en welke verwachtingen er zijn.

4. Integriteit en gedrag

4.1 Gedragscode

Normen en waarden zijn bij de beoefening van de rugbysport heel belangrijk. Rugby is een ontmoetingsplaats waar sporters gezamenlijk en met plezier en voldoening kunnen spelen. Dat vraagt om duidelijke gedragsregels, op én naast het veld.

Rugby Nederland werkt actief aan de bewustwording van deze gedragsregels bij alle betrokkenen zoals bijvoorbeeld spelers, begeleiders, trainers, supporters en ouders/verzorgers. Iedereen heeft hierin een voorbeeldfunctie en deze gedragsregels worden door alle betrokkenen actief uitgedragen. Met elkaar dragen we de verantwoordelijkheid voor het naleven ervan.

Rugby Nederland heeft een uitgebreide gedragscode opgesteld. Deze is vindbaar op <https://rugby.nl/rugby/beginnen-met-rugby/gedragscode/>

4.2 VOG

Het is belangrijk dat iedereen, en met name minderjarigen/kwetsbare groepen, in een veilige omgeving kunnen sporten. Sportverenigingen en sportbonden hebben de plicht om maatregelen te nemen die

grensoverschrijdend gedrag kunnen voorkomen. De Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is één van de mogelijke maatregelen. Het verplicht stellen van een VOG geeft meer zekerheid over het verleden van bijvoorbeeld (nieuwe) trainers, leiders of verzorgers. En het vermindert de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan met kinderen/kwetsbare personen, een functie bij de sportvereniging kunnen uitoefenen. Door als vereniging of bond een VOG te verlangen van iedereen die in zijn functie in aanraking komt met kinderen of kwetsbare groepen, laat je zien dat je de veiligheid van je leden serieus neemt.

Een VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen of kwetsbare doelgroepen bij een sportvereniging of -bond. Een Verklaring Omtrent het Gedrag staat ook wel bekend als een bewijs van goed gedrag. Voor meer informatie: <https://www.justis.nl/producten/verklaring-omtrent-het-gedrag>.

Rugby Nederland heeft vanuit het plan veilige sport het aanvragen van een VOG verplicht gesteld voor de vrijwilligers binnen haar bond. Iedere vrijwilliger zal voorafgaand aan diens werkzaamheden gevraagd worden de originele VOG te overleggen aan een beroepskracht van het bondsbureau.

5. Rechten en plichten van vrijwilligers

Voor de positie van vrijwilligers wordt verwezen naar het organigram in bijlage 1. Daarbij is het belangrijk om te vermelden dat vrijwilligers binnen alle lagen van Rugby Nederland werkzaam zijn. Het bondsbureau is verantwoordelijk voor de continuïteit en geeft de grote lijnen aan waarbinnen gewerkt kan worden. Vrijwilligers en medewerkers van het bondsbureau werken dan ook nauw samen om de organisatiedoelen te realiseren.

Vrijwilligers hebben recht op:

- werk dat past bij hun kwaliteiten en ambities;
- introductie;
- begeleiding;
- materialen;
- duidelijke organisatie en randvoorwaarden;
- scholing;
- doorgroeimogelijkheden;
- verzekering tijdens het werk;
- een klachtenregeling.

Vrijwilligers zijn verplicht tot:

- op serieuze wijze uitvoering geven aan de taak;
- tijdige afmelding bij afwezigheid en het in overleg regelen van vervanging (indien van toepassing);
- bereidheid om deel te nemen aan werkoverleg;
- bereidheid om scholing te volgen;
- het hanteren van een rooster van aftreden;
- het houden aan gemaakte afspraken;
- een correcte vertegenwoordiging van de organisatie naar externen;

- acceptatie van leiding en organisatiedoelstelling;
- het kunnen werken in teamverband.

Daarnaast wordt van vrijwilligers verwacht dat zij de kernwaarden naleven en uitdragen, zich aan de gedragscode houden en een VOG aanvragen kan overleggen (zie hoofdstuk 4).

De medewerkers van het bondsbureau hebben vaak en veelvuldig contact met vrijwilligers. Rugby Nederland ziet graag dat vrijwilligers zich serieus genomen voelen door de medewerkers. Om een eenduidige houding te bepalen tegenover vrijwilligers zijn de volgende afspraken van toepassing op de beroepskrachten:

- telefonische en schriftelijke vragen van vrijwilligers worden snel (binnen 48 uur) en correct beantwoord;
- een leidinggevende of een collega wordt ingeschakeld als de vraag vanuit de vrijwilliger niet door deze beroepskracht kan worden beantwoord;
- eventuele klachten worden volgens de klachtenprocedure afgehandeld.

Vrijwilligers mogen derhalve rekenen op:

- voldoende en tijdige informatie;
- adequate en snelle reactie op vragen en verzoeken;
- een luisterend oor;
- opbouwende kritiek;
- oplossing van knelpunten;
- oplossing van conflicten;
- het nakomen van gemaakte afspraken;
- snelle betaling van declaraties.

6. Instroom, ondersteuning en afspraken

6.1 Werving en selectie

Voor het optimaal uitvoeren van haar taken maakt Rugby Nederland gebruik van vrijwilligers. Deze vrijwilligers worden grotendeels onder de leden van Rugby Nederland geworven. Afhankelijk van de functie is (enige) kennis van de sport wenselijk dan wel noodzakelijk.

Voor de meeste vrijwilligersfuncties volgt een vereenvoudigde selectieprocedure naar aanleiding van een vacature. Tijdens deze procedure vindt er altijd een kennismakingsgesprek plaats waarin de taken en wederzijdse verwachtingen besproken worden. Uitzondering hierop zijn o.a. de wedstrijdofficials. Voor deze functie kunnen geïnteresseerden zich zonder vacature aanmelden. Zij volgen dan een opleiding waarna de vrijwilliger de benodigde kennis en vaardigheden bezit om in de praktijk aan de slag te gaan.

Na de werving en selectie worden een aantal onderlinge afspraken vastgelegd in een vrijwilligers-overeenkomst. Hierin staat onder meer welke positie een vrijwilliger heeft, met wie die werkafspraken maakt en van welke faciliteiten die gebruik maakt.

6.2 Inwerkprogramma

Per aandachtsgebied is een inwerkprogramma van toepassing, dat aansluit op de aard en de omvang van het vrijwilligerswerk. Voor alle vrijwilligers geldt dat in ieder geval de volgende activiteiten worden georganiseerd om hen te helpen een goede start te kunnen maken.

Voorafgaand aan de eerste werkdag worden de volgende zaken geregeld:

- Vrijwilligersovereenkomst
- VOG
- Kennismaking verantwoordelijke bondsbureau
- Toelichting werkwijze Rugby Nederland
- Delen van relevante inhoudelijk informatie (bijv. van toepassing zijnde wet- en regelgeving, richtlijnen, beleid en afspraken)

Begin de eerste werkdag:

- Officieel welkom
- Introductie bij/rondje langs het team
- Uitreiken van eventuele benodigdheden (kleding, toegangspassen, etc.)

Einde eerste werkdag:

- Kort evalueren: wat ging goed? Wat kan beter?
- Innemen kleding, passen, etc. (indien van toepassing)
- Afspraken maken over vervolg inzet

Einde ieder seizoen:

- Evaluatie werkzaamheden, tips/tops?
- Inventariseren welke ontwikkelbehoefte vrijwilliger heeft
- Afspraken maken volgend seizoen

6.3 Beloning en onkostenvergoeding

Vrijwilligers steken kostbare vrije tijd in de organisatie en Rugby Nederland vindt het belangrijk om hen daarbij zo goed mogelijk in staat te stellen om dat werk met plezier en gemotiveerd te kunnen doen.

Voor enkele vrijwilligersfuncties is een (reiskosten)vergoeding beschikbaar. Dit staat aangegeven per vrijwilliger in hoofdstuk 3 van dit beleidsdocument. Wanneer sprake is van een vrijwilligersvergoeding dan betreft het te allen tijde een belastingvrije vergoeding.

Naast de genoemde vergoedingen kan het voorkomen dat vrijwilligers een tegemoetkoming in de reiskosten ontvangen van € 0,23 per kilometer. Hiervoor dient men een declaratie in te dienen via Declaree. Kosten voor drankjes, eten of snacks worden niet vergoed. In voorkomende gevallen verzorgt Rugby Nederland eten en drinken.

6.4 Faciliteiten

Vrijwilligers kunnen van diverse faciliteiten gebruikmaken zodat zij hun taken zorgeloos kunnen uitvoeren:

- Voor commissies is een mailadres beschikbaar. In voorkomende gevallen kunnen zij gebruik maken van een Teams-omgeving waarin zij stukken kunnen opslaan en uitwisselen

- Voor een aantal functies wordt toegang verleend tot de Teams-omgeving van Rugby Nederland;
- Voor de functies zoals staf van oranje selecties, opleiders en (internationale) scheidsrechters is het mogelijk om (interne) opleidingen te volgen. De kosten hiervan zijn kunnen gereduceerd worden als dit afgesproken is in de vrijwilligersovereenkomst.
- Vrijwilligers in vertegenwoordigen functies zoals bondscoaches en arbitrage kunnen hiervoor Rugby Nederland kleding ontvangen als dit afgesproken is in de vrijwilligersovereenkomst.

6.5 Verzekering

Alle vrijwilligers zijn tijdens de uitvoering van hun taken verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen of schade aan derden (aansprakelijkheid). Dit is collectief geregeld voor alle leden, medewerkers en vrijwilligers van Rugby Nederland. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met de office-manager van Rugby Nederland en gekeken worden op <https://rugby.nl/clubs/verzekeringen/>

6.6 Evaluatie

Voor zowel Rugby Nederland als haar vrijwilligers is het belangrijk dat de wederzijdse verwachtingen over de taken en de wijze waarop deze uitgevoerd worden jaarlijks worden geëvalueerd. Deze evaluatie vindt plaats in de vorm van een persoonlijk gesprek.

6.7 Ontwikkeling

Het is belangrijk dat vrijwilligers zich kunnen blijven ontwikkelen. Dat is goed voor de kwaliteit van het vrijwilligerswerk én voor de vrijwilliger. Per functie verschillen de mogelijkheden om te werken aan kennis, vaardigheden en competenties. O.a. voor wedstrijdofficials zijn er jaarlijks diverse bijeenkomsten waar bijscholing plaatsvindt. Ook is het mogelijk dat vrijwilligers op enig moment, indien geïnteresseerd en geschikt, een andere vrijwilligersfunctie (kunnen) gaan uitvoeren.

6.8 Vrijwilligersovereenkomst

Als Rugby Nederland nemen we onze vrijwilligers en hun werk serieus. Zij hebben het recht om te weten welke plek zij hebben in de organisatie, welke taken en werkzaamheden bij de functie horen en wie hun aanspreekpunt is. Daarnaast maken we graag duidelijk welke rechten en plichten vrijwilligers hebben. Dit en andere zaken regelen we met elkaar in een vrijwilligersovereenkomst. Een modelovereenkomst is te vinden in bijlage 3.

6.9 Uitstroom: evaluatie en nazorg

Er wordt aandacht besteed aan werving, selectie en behoud van vrijwilligers, dit geldt ook wanneer een samenwerking wordt beëindigd. Er is altijd persoonlijk contact met de contactpersoon van het bondsbureau, bij voorkeur een persoonlijk gesprek. Tijdens dit contact wordt teruggeblikt op de onderlinge samenwerking, en is ruimte voor de overdracht van taken, kennis en contacten.

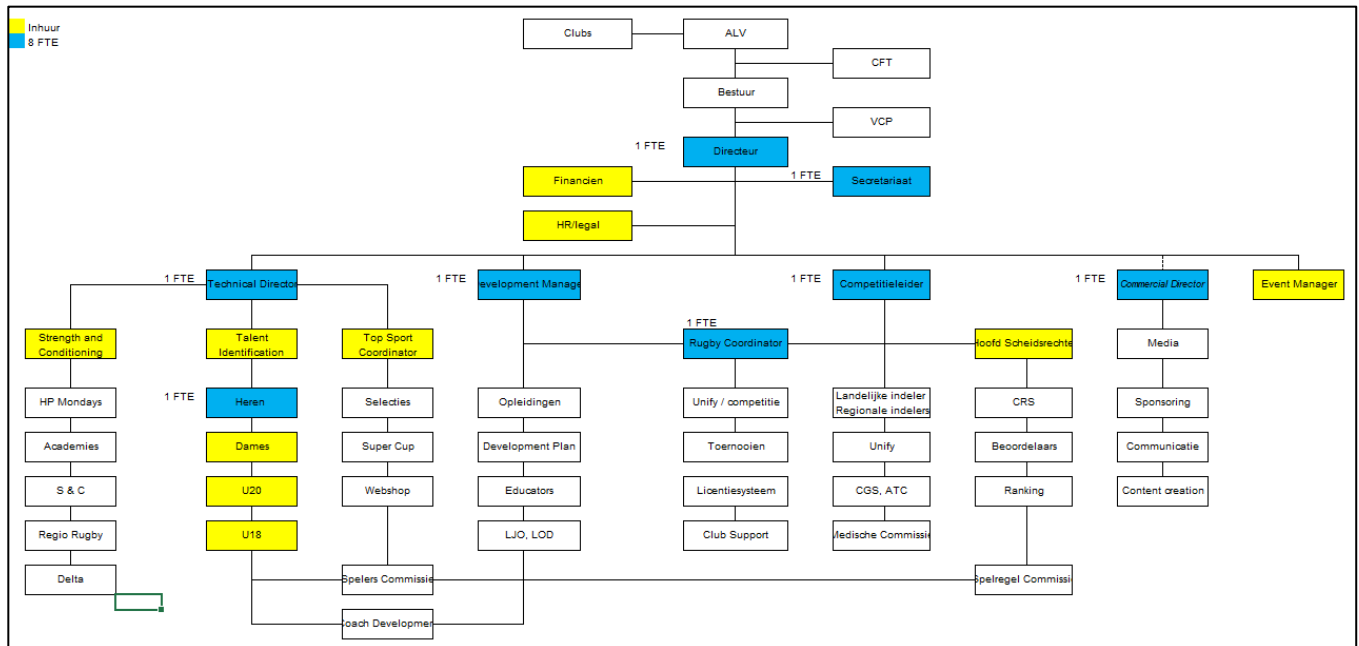
7. Slotbepalingen

Het bestuur van Rugby Nederland beslist in alle gevallen, waarin het vrijwilligersbeleid niet voorziet.

Het bestuur heeft het vrijwilligersbeleid vastgesteld op 9 februari 2026.

Bijlage 1 - Organigram Rugby Nederland

Deze afbeelding komt uit het plan van aanpak integriteit. De gele vakjes zijn de personen, die (volgens dat PVA) in dienst zijn van Rugby Nederland. Er moet nog gecheckt worden of dat nog steeds klopt. Zo nodig moet de afbeelding nog aangepast worden.



Bijlage 2 - Overzicht vrijwilligers per aandachtsgebied

ORGANISATIE

1. Bestuur

Opdracht: Het bestuur van Rugby Nederland heeft tot taak 'het besturen van (de vereniging) Rugby Nederland', zoals beschreven in artikel 11 van de Statuten. Deze taak wordt in artikel 3.2.1 van het Huishoudelijk reglement nader uitgewerkt in activiteiten als het financieel beheer, het toezichthouden op naleving van de Statuten, het Huishoudelijk reglement en alle andere reglementen, besluiten en bepalingen van Rugby Nederland.

Rollen: voorzitter, secretaris, penningmeester, algemeen bestuurslid (maximaal 4 leden) met aandachtsgebieden zoals bijvoorbeeld competitie, jeugd, topsport, marketing & communicatie, sponsoring, huisvesting.

Verantwoordelijke bondsbureau: Algemeen directeur

Vergoeding: kilometervergoeding Nederland (0,23/km) voor aanwezigheid formele vergaderingen en ALV, en reiskosten bij internationale evenementen voor een bestuurslid in onderlinge afstemming met en akkoord van de penningmeester.

2. Commissies

Commissies met Bijzondere opdracht

Arbitrage Tuchtcommissie: ATC Tuchtcommissie en ATC Commissie van Beroep

Opdracht: De ATC Tuchtcommissie en ATC Commissie van Beroep zijn bevoegd te oordelen over de in artikel 10 van de statuten vermelde onderwerpen, tenzij uit artikel 10, zevende lid van de statuten anders voortvloeit. Verder is de ATC bevoegd voor zover de tuchtrechtspraak niet is voorbehouden aan het Instituut Sportrechtspraak (ISR).

Rollen: voorzitter, commissieleden (4) voor beide commissies.

Verantwoordelijke bondsbureau: Algemeen directeur

Vergoeding: Nee

Commissie Financieel Toezicht (CFT)

Opdracht: De Commissie Financieel Toezicht (CFT) is benoemd door de Algemene Leden Vergadering (ALV) en bewaakt de financiële huishouding en aanverwante zaken zoals goedgekeurd door de ALV. De CFT kan het bestuur gevraagd en ongevraagd advies geven over de aandachtsgebieden voor zover dit binnen de goedgekeurde beleidsdoelstellingen past.

Rollen: voorzitter, commissieleden (2)

Verantwoordelijke bondsbureau: Algemeen directeur

Vergoeding: Nee

Commissie Onderscheidingen en Predicaten (COP)

Opdracht: De COP verleent, in afstemming met het bestuur, onderscheidingen en doet voordrachten voor het verkrijgen van een predicaat. De COP legt verantwoording af aan de ALV over haar werkzaamheden zoals beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Rollen: voorzitter, commissieleden (2)

Verantwoordelijke bondsbureau: Algemeen directeur

Vergoeding: Nee

Commissies van Bijstand

Medische Commissie (MC)

Opdracht: De Medische Commissie vervult een adviserende rol bij de ontwikkeling van het medische beleid van Rugby Nederland. Dit beleid is gericht op het professionaliseren van zowel nationale selecties als clubs, met als voornaamste doel het bevorderen van de veiligheid binnen de sport. De activiteiten van de commissie zijn nauw verweven met de overkoepelende visie, strategie en beleidsrichtlijnen van Rugby Nederland, en worden zo veel mogelijk in overeenstemming gebracht met de richtlijnen van zowel NOC*NSF als World Rugby.

Rollen: voorzitter, bondsarts, algemeen lid (4)

Verantwoordelijke bondsbureau: Development manager

Vergoeding: Nee

Landelijk Jeugd Overleg (LJO)

Opdracht: De verantwoordelijkheden van het LJO zijn breed en betreft o.a. het geven van aanbevelingen aan het bestuur ter bevordering van jeugdruddy waaronder de opzet van de competitie, clustering, dispensatie, spelregels, rugby waarden en normen, veilig sportklimaat, etc.

Rollen: voorzitter, secretaris, 6 commissieleden ieder namens hun regio

Verantwoordelijke bondsbureau: Competitie leider

Vergoeding: Nee

Reglementen commissie (RC)

Opdracht: De Reglementen Commissie heeft adviserende, beleidsondersteunende en uitvoerende taken met betrekking tot voornamelijk de interne regelgeving van Rugby Nederland en verzorgt zo nodig het opstellen en wijzigen van nieuwe en bestaande reglementen. De RC adviseert niet over de rugbyspelregels. Zij adviseert gevraagd en ongevraagd het Bestuur en Bonds bureau over aangelegenheden betreffende de statuten, reglementen of andere regelingen (zoals het VWW).

Rollen: voorzitter, commissieleden (3)

Verantwoordelijke bondsbureau: Algemeen directeur

Vergoeding: Kilometervergoeding Nederland (0,23/km) voor aanwezigheid bij formele vergaderingen en ALV

Commissie Rugby Scheidsrechters (CRS)

Opdracht: De commissie stelt zichzelf ten doel de groei en ontwikkeling van de gehele Nederlandse rugby scheidsrechtergemeenschap te stimuleren, faciliteren en ondersteunen. Hierbij ligt de focus op zowel kwaliteit als kwantiteit, op transparante wijze en ondersteunend aan de missie en visie van Rugby Nederland.

Rollen: voorzitter, commissieleden (4)

Verantwoordelijke bondsbureau: Development manager

Vergoeding: Nee

Atletencommissie (AC)

Opdracht: De AC doet aanbevelingen aan het bestuur van Rugby Nederland omtrent de ereklasse en de internationale competities waaraan ereklasseteams deelnemen, alsmede zaken die het belang en welzijn van de spelers betreffen.

Rollen: voorzitter, vicevoorzitter, secretaris

Verantwoordelijke bondsbureau: Technisch directeur

Vergoeding: Nee

Sponsorcommissie (SC)

Opdracht: De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het sponsorbeleid van Rugby Nederland. Dit als integraal onderdeel van de algemene visie, de strategie en het beleid van Rugby Nederland, als jaarlijks goedgekeurd door de ALV van Rugby Nederland.

Rollen: voorzitter, commissieleden (5)

Verantwoordelijke bondsbureau: Commercieel directeur

Vergoeding: Nee

3. Voorzitter EKO

Opdracht: organiseren en afstemmen van alle zaken rondom Ereklasse competitie, inclusief Futureklasse (U23).

Rollen: Voorzitter

Verantwoordelijke bondsbureau: technisch directeur

Vergoeding: Nee

4. Notulist ALV (niet in dienst van Rugby Nederland)

Opdracht: Notuleren van Algemene Ledenvergaderingen

Rollen: Notulist

Verantwoordelijke bondsbureau: Office manager

Vergoeding: €150,-- per vergadering

5. Fotografen

Opdracht: Foto's maken van wedstrijden ten behoeve van Rugby Nederland, Rugby Europe of World Rugby

Rollen: Freelance fotograaf

Verantwoordelijke bondsbureau: Commercie

Vergoeding: Nee, met uitzondering van fotograaf Rugby Europe (€ 75.--)

ARBITRAGE

1. Referee performance manager

Opdracht: Coördineren en aansturen van de A en B scheidsrechters

Rollen: Coördinator

Verantwoordelijke bondsbureau: Competitiemanager

Vergoeding: ja (€ 1700,- per seizoen)

2. Indelers

Opdracht: Indelen van scheidsrechters bij competitiewedstrijden vanaf cubs.

Rollen: Nationale indeler, regionale indelers (4)

Verantwoordelijke bondsbureau: Competitiemanager

Vergoeding: ja -> (Verschillend per indeler)

3. Coördinator ranking commissie

Opdracht: Aansturen van de beoordelaars en het coördineren van de ranking van scheidsrechters

Rollen: Coördinator

Verantwoordelijke bondsbureau: Competitiemanager

Vergoeding: Nee

4. Beoordelaars

Opdracht: Beoordelen van scheidsrechters tijdens competitiewedstrijden

Rollen: Beoordelaars (15)

Verantwoordelijke bondsbureau: Competitiemanager

Vergoeding: reiskostenvergoeding (€0,23/km)

5. Coördinator Coach Match Officials (CMO)

Opdracht: Coördineren en aansturen van alle CMO's zodat scheidsrechters die coaching aanvragen toegewezen worden aan een CMO.

Rollen: Coördinator

Verantwoordelijke bondsbureau: Development manager

Vergoeding: nee

6. CMO's vanuit opleidingen en clubs

Opdracht: Coachen van scheidsrechters in samenwerking met de ranking commissie.

Rollen: CMO's (25)

Verantwoordelijke bondsbureau: Development manager

Vergoeding: reiskostenvergoeding (€0,23/km)

7. Indeelbare scheidsrechters (vanuit opleiding en clubs)

Opdracht: Het fluiten van competitiewedstrijden waarop ze zijn ingedeeld door de indelers.

Rollen: Indeelbare scheidsrechters (164)

Verantwoordelijke bondsbureau: Competitiemanager

Vergoeding: reiskostenvergoeding (€0,23/km) en kleding bij het fluiten van >10 wedstrijden

DEVELOPMENT

1. World Rugby Educators

Opdracht: Het aanbieden van minimaal 4 opleidingen op workshops per jaar. Dit zijn opleidingen voor coaches, scheidsrechters, S&C, medisch en bestuurlijk.

Rollen: Coach Educators (12), Scheidsrechter Educators (11), First Aid Educators (13) Medische Educators (3) Bestuurlijke Educators (3) S&E Educators (3)

Verantwoordelijke bondsbureau: Development manager

Vergoeding: Vergoedingen volgens vergoedingenoverzicht van Educatie plus reiskostenvergoeding (€0,23/km)

2. World Rugby Trainers

Opdracht: Het opleiden van nieuwe Educators en het doen van Quality Assurance van Educators

Rollen: Trainers (6)

Verantwoordelijke bondsbureau: Development manager

Vergoeding: Vergoedingen volgens vergoedingenoverzicht van Educatie plus reiskostenvergoeding (€0,23/km)

3. Regionale coördinatoren

Opdracht: Eerste aanspreekpunt voor clubs in het district en organisator van regionale bijeenkomsten en ondersteuning aan clubs.

Rollen: Regionale coördinatoren (6)

Verantwoordelijke bondsbureau: Development manager

Vergoeding: Per jaar €1700,- euro maximaal inclusief reiskosten

4. Meldpunt Veilige Sport

Opdracht: Eerste aanspreekpunt voor meldingen en vragen over en veilig sportklimaat.

Rollen: contactpersoon veilige sport (2)

Verantwoordelijke bondsbureau: Integriteitsmanager

Vergoeding: Per jaar €1000,- maximaal inclusief reiskostenvergoeding (€0,23/km)

PERFORMANCE

1. Coaches selecties

Opdracht: Coachen en training geven aan nationale selecties van Rugby Nederland

Rollen: hoofdcoach (6) Assistent coaches (12)

Verantwoordelijke bondsbureau: Technisch directeur

Vergoeding: Varieert per selectie en rol plus reiskostenvergoeding (€0,23/km)

2. Teammanagers selecties

Opdracht: Praktische en administratieve ondersteuning van nationale selecties

Rollen: Teammanager (6)

Verantwoordelijke bondsbureau: Technisch directeur

Vergoeding: €250,- per wedstrijd

3. Match Day dokters

Opdracht: Medische begeleiding van internationale wedstrijden en zorg dragen voor eerste hulp

Rollen: dokters (8)

Verantwoordelijke bondsbureau: Technisch directeur

Vergoeding: nee, reiskostenvergoeding (€0,23/km)

4. Match commissioners

Opdracht: Managen en coördineren van organisatie rond interlands in opdracht van World Rugby of Rugby Nederland

Rollen: Match Commissioners (8)

Verantwoordelijke bondsbureau: Technisch directeur

Vergoeding: reiskostenvergoeding (€0,23/km)

5. Liaison Officers

Opdracht: Begeleiden van arbiters en fungeren als eerste aanspreekpunt voor bezoekende scheidsrechters.

Rollen: Liaison Officer (6)

Verantwoordelijke bondsbureau: Technisch directeur

Vergoeding: reiskostenvergoeding (€0,23/km)